

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение строителей
Кировской области»,
протокол от 11.10.2018г. № П-18-20
Председатель Правления




Д.В. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью
членов Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение строителей Кировской области»
(Ассоциации СРО «ОСКО»)**

г. Киров, 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по контролю (далее по тексту – Контрольный комитет), осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Унифицированным положением «О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов», Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее по тексту - Ассоциация) и устанавливает правовой статус, компетенцию, порядок формирования и деятельности Контрольного комитета Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом, осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3. Комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

1.4. Комитет, в рамках предоставленных полномочий, осуществляет свою деятельность самостоятельно, взаимодействуя в своей работе с другими органами Ассоциации.

2. Состав и порядок формирования Контрольного комитета. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.

2.1. Членами Контрольного комитета могут быть руководители членов Ассоциации либо по рекомендации руководителя члена Ассоциации, их представители. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов

Ассоциации путем размещения данной информации на официальном сайте Ассоциации.

2.2. Руководитель Контрольного комитета выдвигается из состава членов Правления Ассоциации по представлению Председателя Правления. Члены Контрольного комитета утверждаются Правлением Ассоциации в составе не менее пяти человек по представлению руководителя Контрольного комитета.

2.3. Требования к должностным лицам Контрольного комитета Ассоциации:

2.3.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.3.2. Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4. Срок полномочий членов Контрольного комитета соответствует сроку полномочий Правления Ассоциации.

2.5. Полномочия члена Контрольного комитета прекращаются:

2.5.1. по решению Правления;

2.5.2. при прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя – члена Контрольного комитета или юридического лица, представитель которого является членом Контрольного комитета;

2.5.3 по собственному заявлению члена Контрольного комитета.

2.6. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации:

2.6.1. Организует работу и ведет заседания Контрольного комитета;

2.6.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.6.3. Запрашивает и получает у Исполнительного органа Ассоциации и у членов Ассоциации информацию, необходимую для деятельности Контрольного комитета; дает поручения, принимает решения, обязательные для членов

Контрольного комитета; представляет Контрольный комитет во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний Контрольного комитета;

2.7. Члены Контрольного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Руководителя Контрольного комитета.

Заместитель Руководителя Контрольного комитета избирается на заседании Контрольного комитета по представлению Руководителя и выполняет обязанности Руководителя Контрольного комитета в его отсутствие.

2.10. Функции секретаря Контрольного комитета Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом Ассоциации по согласованию с Руководителем контрольного комитета Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Контрольного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Контрольного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Контрольного комитета Ассоциации не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете Ассоциации.

2.15. Заседание Контрольного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Контрольного органа Ассоциации.

2.16. Решения Контрольного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольного комитета Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. рассмотрение и утверждение актов проверок членов Ассоциации СРО «ОСКО», проведенных подразделениями Исполнительного органа;

3.2.4. рассмотрение жалоб членов Ассоциации на действия контрольных комиссий при проведении плановых и внеплановых проверок;

3.2.5. принятие решений по результатам проверок членов Ассоциации с выявленными нарушениями фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, **договорам подряда на осуществление сноса,**

заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации, требований стандартов НОСТРОЙ, и требований нормативных документов Ассоциации;

3.2.6. осуществляет анализ и систематизацию нарушений на основе материалов проверок, подготавливает предложения Правлению Ассоциации по устранению и предотвращению нарушений членами Ассоциации «Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации».

3.3. Контрольный комитет рассматривает и, в случае передачи ему полномочий Правления, утверждает представленный Исполнительным органом график плановых проверок, определяет вид проверки (документарная, выездная, по условиям членства, по стандартам НОСТРОЙ, по уровню ответственности, по совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, **договорам подряда на осуществление сноса**, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров).

3.4. Контрольный комитет имеет право:

3.4.1 обращаться в Правление и другие органы Ассоциации с предложениями и рекомендациями в целях обеспечения возложенных на него задач;

3.4.2. создавать специальные комиссии из числа членов Ассоциации, работников Исполнительного органа с привлечением при необходимости специалистов (экспертов) для решения специфических вопросов при проверке фактов нарушения членами Ассоциации условий членства, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации, и требований нормативных документов Ассоциации;

3.4.3. передавать материалы проверок в Дисциплинарную комиссию для применения к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия по факту выявленных нарушений;

3.4.4. принимать участие в работе контрольных комиссий.

3.5. Контрольный комитет обязан:

3.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение;

3.5.2. выполнять решения Правления и Общего собрания Ассоциации;

3.5.3. ежеквартально отчитываться перед Правлением о результатах своей деятельности;

3.5.4. осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Обжалование действий (бездействия) Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) членов Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

7/1 лист *об*

Председатель Правления

