Утверждено
Правлением Ассоциации
СРО «Объединение
Строителей Кировской
области»
Протокол от 23.11.2016 г. №
П-16-24
Заместитель Председателя
Правления

Москвин Э.В.

Положение
о конфликте интересов
в Ассоциации СРО «Объединение строителей Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Саморегулируемой организации Ассоциации «ОСКО» (далее – «Саморегулируемая организация»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Саморегулируемая организация в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Саморегулируемой организации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Саморегулируемой организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Саморегулируемой организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Саморегулируемой организации на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Саморегулируемой организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Саморегулируемой организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Саморегулируемой организации положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Саморегулируемой организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Саморегулируемой организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Саморегулируемой организации.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Саморегулируемой организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и

порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Саморегулируемой организации.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Саморегулируемой организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Саморегулируемой организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.7.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.7.2. добровольный отказ работника Саморегулируемой организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.7.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.7.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.7.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.7.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

4.7.7. увольнение работника из Организации по инициативе работника;

4.7.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Правления, вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов

Образец уведомления
(заявления)

_____
(ф.и.о., должность представителя нанимателя)

_____
(наименование СРО)

от _____
(ф.и.о., должность)

_____
(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)
о возможном возникновении конфликта интересов

Уведомляю, что:

_____
(описание обстоятельств, при которых может возникнуть конфликт интересов)

_____

подпись,

дата

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов

Обязательство
сотрудника о недопущении конфликта интересов

Я _____,
(должность, ФИО)

Обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Саморегулируемую организацию при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся поставщиком продукции или услуг для Саморегулируемой организации;

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся потребителем продукции или услуг Саморегулируемой организации, являться членом Саморегулируемой организации.

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Саморегулируемой организации для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения администрации Саморегулируемой организации.

3. Незамедлительно сообщать администрации Саморегулируемой организации о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов Саморегулируемой организации.

5. Незамедлительно информировать Саморегулируемую организацию о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров.

6. Не использовать денежные средства и другое имущество Саморегулируемой организации в целях оказания влияния на работников сторонних организаций без предварительного разрешения администрации Саморегулируемой организации.

7. Незамедлительно сообщать администрации Саморегулируемой организации о фактах критичных контактов с представителями налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с Саморегулируемой организацией и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Саморегулируемой организации и его персонала.

Я _____, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до моего увольнения из Саморегулируемой организации, а при причинении прямого или косвенного ущерба – к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

"__" _____ 200_ г. _____
(подпись)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
6 (шесть) лист ов
Заместитель
председателя Правления
_____
/З.В.Москвин/