Приложение 1

Форма приказа об утверждении и введении

в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»

ПРИКАЗ от №

Об утверждении и введении в действие в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» в целях обеспечения качества и безопасности строительных работ, выполняемых ООО

«\_ » (наименование организации) и во исполнение решения Совета Ассоциации

«Национальное объединение строителей» от 15.06.2017 №100

на основании решения собрания НП СТО «\_» от 201\_г. (Протокол №\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с « » перечень стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (приложить Перечень)
2. Признать утратившим силу с « » стандарты организации в ООО « »

(обозначение и наименование отменяемого документа в случае, если он был утвержден личной подписью руководящего лица, либо реквизиты нормативного акта об утверждении документа) (пункт указывается при необходимости отмены документа)

1. Начальнику подразделения выполняющего функции службы стандартизации организации (указать должность, инициалы, фамилию руководителя и название) осуществить рассылку до (указать дату рассылки) структурным подразделениям и филиалам.
2. Начальнику Управления делами (указать инициалы, фамилию руководителя) обеспечить издание стандартов в количестве (указать тираж)
3. Ответственность за организацию работ по внедрению стандартов возложить на\_(должность, ф.и.о.)
4. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению (Приложение к приказу № 1).
5. Обеспечить выполнение всех мероприятий по внедрению стандартов в срок до \_.20\_г.
6. Руководителям подразделений и филиалов ООО \_ обеспечить реализацию мероприятий по внедрению стандартов.
7. Утвердить актуализированный «Перечень нормативных документов по видам работ, выполняемых организацией» (Приложение к приказу № 2)
8. Руководителям структурных подразделений, производителям работ: (должность, ф.и.о.) - организовать и производить работы в соответствие с требованиями стандартов, перечисленных в п.1.
9. Руководителю (начальнику) ПТО организации:

* внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;
* довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций о необходимости проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов
* обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на\_(должность, инициалы, фамилия).

Генеральный директор

(инициалы, фамилия)

Приложение № 1

к Приказу

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «\_ \_»

(Ф.И.О.)

План организационно-технических мероприятии по внедрению стандартов СРО (СТО НОСТРОЙ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки исполнен ия | Ответстве нный  исполнит ель | Примечан ие |
|  | Размножение или тиражирование (при необходимости) текста стандарта в доступном и удобном для ознакомления и работы с ним  формате (бумажном или электронном). |  |  |  |
|  | Формирование рабочей группы по внедрению  стандартов |  |  |  |
|  | Ревизия и актуализация внутренней  нормативной документации |  |  |  |
|  | Разработка аналитической таблицы,  включающей все виды выполняемых организацией СМР |  |  |  |
|  | Обеспечение предприятий необходимым сырьем, строительными материалами и изделиями, а также оборудованием, приборами, приспособлениями, инструментами, используемыми в  производстве работ по новому стандарту |  |  |  |
|  | Изменение технологических процессов строительства или монтажа, режимов работы оборудования, автоматизацию и механизацию технологических и производственных  процессов, повышение точности изготовления продукции. |  |  |  |
|  | Реконструкция, расширение, строительство  новых производственных мощностей, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организацию специализированных  производств. |  |  |  |
|  | Самостоятельное изучение конкретных СТО  НОСТРОЙ |  |  |  |
|  | Организация и проведение совещаний (семинаров) по изучению СТО НОСТРОЙ на первом уровне: руководство организации, руководители структурных подразделений и  менеджеры строительных проектов |  |  |  |
|  | Организация и проведение совещаний (семинаров) по изучению СТО НОСТРОЙ на  втором уровне: ИТР и линейные менеджеры. |  |  |  |
|  | Организация и проведение внутренней  аттестации по СТО НОСТРОЙ всех заинтересованных сторон. |  |  |  |
|  | Установление порядка осуществления контроля за соблюдением требований  стандарта. |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |