



Главам субъектов
Российской Федерации
(по списку)

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА**

Садовая-Самотечная ул., д. 10/23,
строение 1, Москва, 127994
тел. (495) 734-85-80, факс (495) 734-85-90

28.05.2014 № 9285-ЛС/01

На № _____ от _____

В целях поощрения работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства учреждены ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (приказы Минстроя России от 18 февраля 2014 года № 51/пр, зарегистрирован в Минюсте России от 11 марта 2014 года № 31559 и от 7 апреля 2014 года № 166/пр, зарегистрирован в Минюсте России от 12 мая 2014 года № 32239).

Оформление наградных документов в соответствии с упомянутыми приказами Минстроя России необходимо осуществлять с учетом следующего:

1. На каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца, в котором предусмотрено обязательное согласование высшим должностным лицом.

Наградной лист печатается форматом А3 с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman размера № 12-14.

Рекомендуется прилагать копию листа общегражданского паспорта, в котором указаны фамилия, имя, отчество.

2. Стаж работы (службы) представляемого к награждению в организации должен составлять не менее трех лет, в занимаемой должности - не менее одного года.

При представлении к награждению ведомственной наградой Минстроя России учитывается стаж работы только в соответствующей отрасли.

Перерыв в стаже работы должен быть подтвержден документально.

3. В характеристике представляемого к награждению должны быть указаны конкретные личные заслуги в отрасли (по профессии или должности).



4. Вид ведомственной награды Минстроя России определяется из степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований, установленных упомянутыми приказами, а также наличия наград (поощрений) Федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Награждение ведомственными наградами Минстроя России производится последовательно – от низшей к высшей.

Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года.

От одной организации рекомендуется представлять к награждению не более двух - трех человек, при этом указывать общее число работающих.

6. Представление наградных материалов в связи с профессиональным праздником осуществляется не менее чем за три месяца до даты празднования.

Срок действия наградных материалов не должен превышать один год со дня ходатайства в коллективе предприятия (учреждения, организации), где работает представляемый к награждению.

В случае назначения (избрания) высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, взамен должностного лица, внесшего (согласовавшего) представление о награждении ведомственной наградой Минстроя России, наградные документы будут направляются на пересогласование.

Согласование может быть осуществлено в виде переоформления наградного листа, либо в виде письма с поддержкой ранее направленного ходатайства.

Наградные материалы поступившие с нарушением установленных требований будут возвращены для доработки.



Л.О. Ставицкий