

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2015 г. N 2127-П

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА И ЕГО СОСТАВЕ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Кирова  
от 15.07.2015 N 2494-П, от 12.01.2016 N 7-п)

В целях реализации единой государственной политики по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Киров", в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Киров", решением Кировской городской Думы от 30.09.2009 N 32/1 "Об утверждении Порядка оценки и возмещения ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования "Город Киров", решением Кировской городской Думы от 29.04.2009 N 28/10 "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Кирова", решением Кировской городской Думы от 26.04.2006 N 53/15 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования "Город Киров" администрация города Кирова постановляет:

1. Утвердить Положение о градостроительном совете администрации города Кирова. Прилагается.

2. Утвердить состав градостроительного совета администрации города Кирова. Прилагается.

3. Утвердить состав рабочей группы градостроительного совета администрации города Кирова. Прилагается.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление главы администрации города Кирова от 15.05.2008 N 1818-П "Об утверждении Положения о градостроительном совете при главе администрации города Кирова и его составе".

4.2. Постановление администрации города Кирова от 31.12.2009 N 5922-П "О внесении изменений в постановление главы администрации города Кирова от 15.05.2008 N 1818-П".

4.3. Постановление администрации города Кирова от 06.02.2012 N 422-П "О внесении изменений в постановление главы администрации города Кирова от 15.05.2008 N 1818-П".

4.4. Постановление администрации города Кирова от 09.11.2012 N 4415-П "О внесении изменений в постановление главы администрации города Кирова от 15.05.2008 N 1818-П".

4.5. Постановление администрации города Кирова от 21.12.2012 N 5116-П "О внесении изменений в постановление главы администрации города Кирова от 15.05.2008 N 1818-П".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова Морозова Р.А.

Глава администрации  
города Кирова  
А.В.ПЕРЕСКОКОВ

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 19 июня 2015 г. N 2127-П

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА

### 1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет администрации города Кирова (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Кирова, созданным в целях координации деятельности в сфере градостроительства и архитектуры, подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики, повышения качества и уровня проработки всех видов концептуальной, проектной, градостроительной документации, реализуемой на территории муниципального образования "Город Киров".

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования "Город Киров", решениями городской Думы, правовыми актами администрации города, настоящим положением.

1.3. Совет состоит из председателя, заместителей (двух) председателя, членов Совета.

1.4. Председателем Совета является глава администрации города Кирова, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.5. Персональный и численный состав Совета (внесение изменений в состав Совета) утверждается постановлением администрации города Кирова. Персональный состав Совета на одну треть может пересматриваться председателем Совета каждый год.

1.6. Совет формируется из числа квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей проектных и строительных организаций, общественных профессионально-творческих организаций (объединений), представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных контрольных и надзорных органов, представителей общественности.

В состав Совета входят:

- глава администрации города; заместитель главы администрации города по вопросам строительства и градостроительства; руководитель и заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города, осуществляющего управление в сфере градостроительной деятельности; представитель департамента образования администрации города;

- представитель Кировской городской Думы;

- представители органов государственной власти (заместитель Председателя Правительства Кировской области, координирующий деятельность органов исполнительной власти области по реализации приоритетных национальных проектов; представитель департамента строительства и архитектуры Кировской области; представитель департамента культуры Кировской области);

- высококвалифицированные специалисты в области архитектуры и градостроительства - представители Кировской организации Союза архитекторов России (не менее одной трети от общего состава Совета);

- не более одной трети от общего состава Совета составляют представители общественных, профильных организаций, государственных учреждений и надзорных служб города (Общественная палата Кировской области; некоммерческое партнерство саморегулируемой организации "Объединение строителей Кировской области"; Союз проектировщиков России; Межрегиональный Союз проектных, изыскательских, научно-исследовательских организаций; Кировское областное

государственное казенное учреждение "Дорожный комитет Кировской области"; Управление надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области).

Секретарем Совета назначается специалист отраслевого (функционального) органа администрации города, осуществляющего управление в сфере градостроительной деятельности.

1.7. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.8. Организацию деятельности Совета осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Кирова - управление градостроительства и архитектуры.

1.9. Основной формой деятельности Совета является заседание.

1.10. Для предварительной проработки вопросов и подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Совета образуется постоянно действующая рабочая группа градостроительного совета.

Для оперативного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета, на заседаниях рабочей группы градостроительного совета могут рассматриваться вопросы, отнесенные к функциям Совета, без последующего вынесения на Совет, о чем делается ссылка в итоговом решении по вопросу в протоколе.

1.11. Рабочая группа формируется из числа членов Совета. Персональный и численный состав рабочей группы градостроительного совета (внесение изменений) утверждается постановлением администрации города Кирова.

В соответствии со спецификой рассматриваемого вопроса к заседаниям рабочей группы градостроительного совета могут привлекаться специалисты, не входящие в состав Совета. Заседания рабочей группы градостроительного совета проводятся по мере необходимости.

1.12. Решения Совета, рабочей группы градостроительного совета оформляются протоколом и учитываются органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления при принятии решений по вопросам градостроительной деятельности; юридическими и физическими лицами, участвующими в инвестировании, проектировании, экспертизе, реализации проектов на территории муниципального образования "Город Киров".

1.13. Принимаемые Советом, рабочей группой градостроительного совета решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

1.14. Для выполнения своих полномочий Совет имеет собственный штамп, который используется для фиксации графических материалов проектных решений, одобренных на Совете.

## 2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, включая вопросы проведения конкурсов с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;

- рассмотрение и подготовка рекомендаций в отношении документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации на стадии предложений и разработки;

- оценка предлагаемых градостроительных решений по вопросам совершенствования архитектуры и градостроительного развития муниципального образования "Город Киров".

## 3. Функции Совета

Совет (рабочая группа градостроительного совета) в соответствии с возложенными на Совет основными задачами осуществляет следующие функции:

- рассмотрение концептуальных предложений и проблем в области архитектуры и градостроительства;

- рассмотрение предпроектных обоснований по планировке и застройке территории

муниципального образования, выработка принципиальных решений по разрабатываемой документации по планировке территории;

- профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов, направленная на повышение уровня и качества принимаемых решений при проектировании объектов недвижимости различного назначения;

- подготовка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций в целях принятия решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части увеличения максимальной этажности, высоты объекта;

- предварительное рассмотрение и обсуждение вопросов нового строительства, реконструкции в пределах зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, детализация ограничений к градостроительным регламентам в границах исторических территорий в центральной части города Кирова для конкретного проектного предложения;

- подготовка рекомендаций и предложений по проектам озеленения и благоустройства территории города Кирова;

- рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса экзотов, деревьев, имеющих историческую или уникальную эстетическую ценность, а также деревьев, относящихся к видам растений, занесенным в Красную книгу;

- совместно с заинтересованными организациями рассмотрение вопросов сохранности, использования историко-культурного наследия, природных ландшафтов;

- рассмотрение предложений физических и юридических лиц по выбору земельных участков и по использованию территорий;

- подготовка рекомендаций и предложений по вопросам размещения объектов капитального строительства (сооружений) и объектов декоративно-монументального искусства (городского дизайна), имеющих высокую социальную значимость для формирования застройки города, с определением приемлемых объемно-планировочных решений для конкретных градостроительных ситуаций;

- содействие повышению творческой и профессиональной активности авторов и авторских коллективов, других специалистов - участников архитектурно-строительного и градостроительного процесса;

- привлечение широкого круга специалистов и общественности с целью выработки единой градостроительной политики развития муниципального образования на основе комплексного подхода при подготовке архитектурно-градостроительных решений;

- рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки города.

#### 4. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

- запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, застройщиков, заказчиков всех форм собственности дополнительную информацию (справки, документы, чертежи, расчеты) к рассматриваемой на заседании Совета документации;

- приглашать на заседания по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, городских инженерных служб, органов надзора и других заинтересованных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства; представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проектов, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются, без права решающего голоса;

- привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

- инициировать проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с реализацией задач Совета, с приглашением должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

- образовывать для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией задач Совета, на общественных началах рабочие группы (комиссии, экспертные советы) из числа членов Совета, а также из числа представителей научных, экспертных, других профессиональных и общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, не входящих в состав Совета, представителей органов местного самоуправления; определять руководителей и направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий, экспертных советов);

- участвовать в разработке городской градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы власти, участвующие в реализации городской градостроительной политики;

- вносить предложения по решению организационных вопросов в сфере архитектуры и градостроительства, в том числе связанных с деятельностью администрации города Кирова.

## 5. Права и обязанности членов Совета

### 5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

- знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

### 5.2. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета (делегирование членами Совета своего права на участие в заседаниях Совета иным лицами не допускается);

- своевременно направлять ответственному секретарю Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать ставшие ему известными сведения конфиденциального характера в личных целях.

5.3. Глава администрации города Кирова, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

- координирует деятельность Совета по выполнению задач Совета;

- определяет обязанности заместителей председателя Совета;

- утверждает повестку заседаний Совета;

- определяет порядок ведения заседаний Совета;

- обеспечивает корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов.

## 6. Подготовка к заседанию Совета

6.1. Организация по проведению заседания Совета, рабочей группы градостроительного совета входит в обязанности ответственного секретаря Совета в части:

- формирования проекта повестки для заседаний Совета (рабочей группы градостроительного совета);

- организации сбора и подготовки материалов к заседаниям Совета (рабочей группы градостроительного совета);

- информирования членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания (оповещения телефонограммой с направлением повестки по запросу), обеспечения их необходимыми справочно-информационными материалами.

6.2. Заседания Совета, рабочей группы градостроительного совета проводятся по заявкам

(предложениям) заинтересованных лиц (заказчиков, проектировщиков, общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления), а также по поручению главы администрации города и инициативе начальника управления градостроительства и архитектуры администрации города.

6.3. Проект повестки комплектуется ответственным секретарем Совета совместно с начальником управления градостроительства и архитектуры администрации города по мере поступления заявок (предложений) в порядке очередности. Количество включенных в повестку очередного заседания вопросов не должно превышать восьми.

6.4. Проект повестки заседания Совета (рабочей группы градостроительного совета) с указанием места, даты и времени проведения заседания, докладчиков, содокладчиков, приглашенных лиц утверждается председателем Совета (председателем рабочей группы градостроительного совета).

6.5. Прием заявок (по рекомендуемой форме заявки согласно приложению) и обосновывающих материалов осуществляет ответственный секретарь Совета.

Предложения в заявке должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению вопросов, а также наименование организации заказчика, проектировщика, Ф.И.О. докладчика вопроса (контактные сведения), список приглашенных лиц.

Прилагаемые к заявлению информационно-аналитические материалы должны быть представлены заявителем ответственному секретарю Совета не позднее чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания Совета, рабочей группы градостроительного совета для предварительного ознакомления председателем Совета (заместителем). В случае непредставления вышеуказанных материалов в обозначенные сроки и в требуемом объеме вопрос снимается с повестки дня.

6.6. Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей с применением методов, позволяющих наиболее полно раскрыть градостроительный и (или) архитектурный замысел автора на высоком профессиональном уровне.

Состав материалов должен представлять суть вопроса, содержать принципиальные решения и предложения, отражать взаимосвязь с другими исходящими из решения или затрагивающими решение вопросами, отражать принципиальную позицию по отношению к ранее разработанным по представленной тематике материалам (если таковые имеются), детально показывать все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данной территории.

В состав материалов входят:

- краткая справка с изложением обсуждаемого вопроса;
- обоснования выносимых предложений;
- технико-экономические показатели;
- расчеты по определению нормативного размера земельного участка;
- расчеты по определению требуемого количества парковочных мест;
- расчеты по обеспеченности проектируемой жилой застройки объектами социального назначения, в том числе детскими дошкольными учреждениями и общеобразовательными школами (подтверждаются справками департамента образования администрации города Кирова);
- исходно-разрешительная документация (правоудостоверяющие документы на земельный участок, градостроительный план земельного участка при наличии);
- графические материалы.

Графические материалы в виде чертежей содержат:

- ситуационный план;
- схему планировочной организации земельного участка с предложениями по благоустройству территории;
- цветовое решение фасадов;
- поэтажные планы;
- разрезы;
- демонстрационные материалы с визуализацией проектируемого объекта с характерных видовых точек в окружающей застройке (объемные изображения, развертки по улицам, макеты объектов).

Для рассмотрения на заседании Совета иллюстрированные материалы должны

представляться на бумажном и электронном носителях в формате PDF с презентацией в электронном виде.

6.7. Ответственность за подготовку вопроса несет заказчик, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива.

6.8. Ответственный секретарь Совета передает подготовленный проект повестки с приложением представленных материалов председателю Совета (заместителю) для согласования вопросов, выносимых для обсуждений, и утверждения повестки.

## 7. Проведение заседаний Совета

7.1. Периодичность заседаний Совета, рабочей группы градостроительного совета определяется его председателем исходя из необходимости и по мере поступления заявок. Решение об организации внеочередного заседания Совета, рабочей группы градостроительного совета (в том числе выездного по месту размещения рассматриваемого объекта или территории) по оперативным вопросам принимается председателем Совета.

7.2. Заседание Совета, рабочей группы градостроительного совета считается правомочным при количестве присутствующих членов не менее половины от утвержденного списочного состава.

7.3. На заседаниях Совета, рабочей группы градостроительного совета с согласия председателя могут присутствовать без права решающего голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение, представители органов местного самоуправления, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

7.4. Обязательное участие в работе Совета принимает начальник управления градостроительства и архитектуры администрации города - заместитель председателя Совета.

7.5. Заседания Совета, рабочей группы градостроительного совета ведет председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании в начале заседания.

7.6. Докладывает на заседании Совета, рабочей группы градостроительного совета по рассматриваемому вопросу автор - архитектор проекта (главный архитектор проекта, авторский коллектив), представитель заказчика.

7.7. В случае некомплектности и неполноты представленного материала вопрос может быть отклонен от рассмотрения с предложением представления дополнительных документов и материалов, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения вопроса.

На заседаниях Совета, рабочей группы градостроительного совета допускается повторное рассмотрение вопросов. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего заседания Совета, рабочей группы градостроительного совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций.

7.8. Члены Совета пользуются на заседаниях правом решающего голоса.

7.9. Решения Совета, рабочей группы градостроительного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Совета правом решающего голоса не обладает. Обсуждение вопроса заканчивается завершающим словом председателя, включающим подведение итогов обсуждения и перечень управленческих решений и поручений, способствующих разрешению вынесенного на рассмотрение вопроса.

Член Совета, имеющий прямую заинтересованность в рассмотрении конкретного вопроса, освобождается от участия в голосовании по такому вопросу.

В случае разногласий члены Совета имеют право вносить свои предложения по вопросам, имеющим принципиальное значение, о чем в протоколе делается пометка.

7.10. В заседании Совета, рабочей группы градостроительного совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания.

7.11. Ответственный секретарь Совета:

- оформляет протокол заседания в срок не более пяти рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Датой протокола является дата проведения заседания Совета (рабочей группы градостроительного совета);

- формирует пакет документов Совета (рабочей группы) и выносимых с вопросом материалов для хранения в архиве управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова;

- размещает на официальном сайте администрации города информацию о деятельности Совета.

7.12. Выдача решений Совета, рабочей группы градостроительного совета осуществляется по соответствующим запросам заинтересованным организациям, физическим и юридическим лицам в порядке выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, ведущейся на территории муниципального образования "Город Киров".

Копии протоколов могут предоставляться членам Совета ответственным секретарем Совета по запросу.

7.13. Одобренные на заседании Совета проектные материалы хранятся в архиве управления градостроительства и архитектуры администрации города Кирова.

Приложение  
к Положению  
о градостроительном совете  
администрации города Кирова

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

Прошу Вас рассмотреть на градостроительном совете \_\_\_\_\_

1. Рассматриваемая тема: \_\_\_\_\_

2. Заказчик:

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Юридический адрес, тел.: \_\_\_\_\_

Представители (Ф.И.О., должность, тел.) \_\_\_\_\_

3. Проектировщик (разработчик):

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Юридический адрес, тел.: \_\_\_\_\_

4. Авторский коллектив:

Ф.И.О. - должность \_\_\_\_\_

5. Докладчик:

Ф.И.О. - должность \_\_\_\_\_

6. Приглашенные:

Ф.И.О. - должность \_\_\_\_\_

7. Представленный материал (перечень):

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

8. Прочие сведения

Подпись заявителя