

Утверждено в новой редакции
решением очередного Общего собрания
членов Ассоциации СРО «ОСКО»
Протокол от 06 апреля 2022 г.
№ ОС-22-01
Председательствующий



Д.В. Ложеницын

ПОЛОЖЕНИЕ
об единоличном исполнительном органе
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Кировской области»
(Ассоциация СРО «ОСКО»)

г. Киров, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об единоличном исполнительном органе Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее по тексту – Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава Ассоциации.

1.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее по тексту – Генеральный директор).

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию Генерального директора и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

1.4. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора, назначается и на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

1.5. Срок полномочий Генерального директора не ограничен.

1.6. При назначении такого лица должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.7. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

1.8. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренними документами.

Генеральный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

1.9. Генеральный директор без доверенности осуществляет юридические действия от имени Ассоциации в пределах своих полномочий.

1.10. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и **Правлению Ассоциации**.

1.11. Генеральный директор Ассоциации отвечает за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

1.12. Генеральный директор при осуществлении своих полномочий независим от других органов Ассоциации и обязан соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Генеральный директор в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего поручения Правления Ассоциации предоставляет информацию, касающуюся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Правлению Ассоциации, а в рамках ревизии по запросу Ревизионной комиссии – Ревизионной комиссии.

2. Компетенция Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

2.1.1. организует работу и руководит текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.2. отчитывается о своей работе перед Общим собранием и Правлением Ассоциации;

2.1.3. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

2.1.4. издает приказы о назначении на должность работников исполнительного органа Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и дает указания по вопросам хозяйственной деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения штатными работниками Ассоциации;

2.1.4. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

2.1.5. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

2.1.6. формирует смету Ассоциации, вносит ее на рассмотрение Общего собрания Ассоциации для утверждения;

2.1.7. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, органами и организациями, без доверенности действует от имени Ассоциации, заключает соглашения, договоры и иные сделки от имени

Ассоциации, подписывает документы, выдает доверенности на право представительства и совершения сделок и иных действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия, издает приказы и указания, обязательные для работников Ассоциации;

2.1.8. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

2.1.9. подает иски в суды общей юрисдикции и Арбитражные суды;

2.1.10. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;

2.1.11. осуществляет иные функции в соответствии с нормами действующего законодательства, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Правления Ассоциации.

2.2. Деятельность Генерального директора Ассоциации финансируется за счет средств сметы расходов Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

3. Обеспечение Генеральным директором Ассоциации проведения Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации и других органов Ассоциации

3.1. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с «Положением об Общем собрании членов Ассоциации».

3.2. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Правления Ассоциации в соответствии с «Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кировской области»».

3.3. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний специализированных органов Ассоциации: Контрольного комитета, Дисциплинарной комиссии, Комитета по совершенствованию внутренней нормативной базы.

3.4. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
1 лист а

Председательствующий


Д.В. Ложеницын

