Утверждено
в новой редакции
Решением Правления
Ассоциации СРО «ОСКО»
Протокол от 18.11.2026г.
№П-26-21

Заместитель председателя
Правления Ассоциации
СРО «ОСКО»

Д.В. Сергеев

Положение
о контроле Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов

г. Киров, 2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения 4
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля 4
Глава 3. Формы и виды контроля 7
Глава 4. Плановая проверка 7
Глава 5. Внеплановая проверка 9
Глава 6. Документарная проверка 11
Глава 7. Выездная проверка 12
Глава 8. Сроки проведения проверки 13
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок 13
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки 13
Глава 11. Заключительные положения 14
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации 16
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций 19
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда по осуществлению сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров 27
Приложения:
№ 1 «Приказ о проведении плановой проверки» 36
№ 2 «Уведомление о проведении проверки» 37
№ 3 «Запрос» 38
№ 4 «Акт проверки» 40
№ 5 «План проверок на соответствие требованиям стандартов» 42
№ 6 «Акт документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании» 43
№ 7 «Акт выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании» 45
№ 8 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ» 50

№ 9 «Программа проведения проверки» 51
№ 10 «План проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда по осуществлению сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств» 52
№ 11 Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при выполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов 53

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее - Саморегулируемая организация).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.4. Саморегулируемая организация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.5. Саморегулируемая организация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации, ответственность за неправомерные действия работников саморегулируемой организации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации;
- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда по осуществлению сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;
- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами саморегулируемой организации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:
- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов

капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов, в том числе по осуществлению мер по предупреждению причинения вреда жизни или здоровья физических лиц;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

2.4. Если деятельность члена саморегулируемой организации связана с выполнением строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр. (Приложение № 11).

Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц Специализированного органа Ассоциации саморегулируемой организации по месту нахождения члена саморегулируемой организации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена саморегулируемой организации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом или Графиком проведения проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в плане проверок (Приложение № 5).

4.3. Основанием для включения проверки члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является получение членом саморегулируемой организации права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в ней по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление (уведомление) о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда по осуществлению сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление (уведомление) о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Специализированный орган Ассоциации передает акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением (уведомлением) о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением (уведомлением) о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, договоров подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. при обнаружении превышения уровня ответственности;

5.1.6. при обнаружении несоответствия условиям членства по наличию специалистов в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ;

5.1.7. при размещении информации в открытых источниках о нарушениях норм градостроительного законодательства РФ членом Ассоциации СРО «ОСКО»;

5.1.8. по результатам мониторинга исполнения обязательств члена Ассоциации СРО «ОСКО» по договорам, заключенным на конкурентной основе членом Ассоциации СРО «ОСКО», проведенного с использованием данных Единой информационной системы службы заказчика (ЕИССЗ).

5.1.9. При нарушении членом Ассоциации СРО «ОСКО» требования о предоставлении в срок до 1 марта года, следующего за отчетным в Ассоциацию отчета, в соответствии с п.5.2 Положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов и ч. 4 ст.55.8 Градостроительного кодекса РФ»;

5.1.10. При отсутствии информации об исполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

5.1.11. При наличии задолженности по членским взносам за два и более квартала.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается. Для подтверждения трудоустройства по основному месту работы руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, и специалистов по организации строительства запрашиваются сведения о трудовой деятельности, представленные из информационных ресурсов Социального фонда России (полученные в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации по форме СТД-СФР).

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1. настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение

двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

5.6. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.7. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Специализированный орган Ассоциации принимает решение о передаче акта, отражающего указанные факты в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится должностными лицами Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Исполнительного органа Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки должностные лица

Ассоциации не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда должностных лиц Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится должностными лицами Ассоциации, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда по осуществлению сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку должностное лицо Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Специализированным органом Ассоциации акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты проверяемого лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;

- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

Глава 8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2. настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Ассоциации саморегулируемой организации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Специализированным органом Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядок организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2. настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

Глава 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) один экземпляр направляется члену саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) дата и номер решения о назначении проверки;

в) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) проводившего (проводивших) проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их до проведения заседания Специализированного органа Ассоциации материалы проверки передаются в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия для применения в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

10.4. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

11.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организацией установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными

нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации.

Приложение А
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за деятельностью
своих членов

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации.

1.1. Должностное лицо Ассоциации направляет запрос (приложение № 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положения, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки.

2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

У членов Ассоциации, по которым в результате годовых плановых проверок не выявлено нарушений, проверки назначаются 1 раз в 2 года.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации или в случае передачи полномочий – специализированный орган, утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ Руководителя Ассоциации (приложение № 1), который должен соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации.

2.6. После издания приказа Руководителя Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не позднее чем в течение трех дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Основания и сроки проведения внеплановой проверки.

3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации;
- при получении жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;
- по другим основаниям, согласно настоящего Положения.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается приказом Руководителя саморегулируемой организации на основании решения постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации.

3.6. После издания приказа о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки.

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение № 4).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется члену саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки установлены факты несоответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки по решению Специализированного органа по контролю передаются на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Приложение Б
к Положению о контроле Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Ассоциация направляет запрос (приложение № 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член саморегулируемой организации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- заключение о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок должностные лица Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Саморегулируемая организация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями.

1.3.1. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

1.3.2. Заключение о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора».

1.3.3. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;
- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

быть подписано экспертом.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой

организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;
- равномерности распределения числа проверяемых членов саморегулируемой организации по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Ассоциации направляет в адрес членов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение № 3).

2.5. Член саморегулируемой организации в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении № 8.

2.6. В информационной справке член саморегулируемой организации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член саморегулируемой организации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом саморегулируемой организации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в Приложении № 5.

3. Оформление приказа, программы и уведомления о назначении проверки

3.1. До начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Руководитель Ассоциации издает приказ о проведении плановой проверки (документарной или выездной на

объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в приказ (Приложения № 1) или план проверок (Приложение № 5) вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг), решение постоянно действующего коллегиального органа.

3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН члена, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН члена, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 9.

3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации и оформляется приказом в срок не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения:

- при поступлении в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.7. Уведомление (Приложение № 2), подписанное руководителем Ассоциации, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

4.3. Должностные лица Ассоциации саморегулируемой организации:

- изучают представленные членом саморегулируемой организации документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом саморегулируемой организации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член саморегулируемой организации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов должностными лицами Ассоциации саморегулируемой организации формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом саморегулируемой организации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена саморегулируемой организации устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

5.4. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом саморегулируемой организации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками организации члена саморегулируемой организации;
- провести визуальный осмотр используемого членом саморегулируемой организации оборудования, строительных машин и

механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с программой проведения проверки проверяется:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта саморегулируемой организации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом саморегулируемой организации для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена саморегулируемой организации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фото фиксации нарушений, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия применяет меру дисциплинарного воздействия и устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом

соответствующего члена саморегулируемой организации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член саморегулируемой организации обязан направить в Специализированный орган Ассоциации саморегулируемой организации сведения с документами, подтверждающими устранение этих замечаний.

6.2. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 6.1. настоящего раздела сведения и документы, принимается решение о прекращении дисциплинарного производства.

6.3. В случае, если членом саморегулируемой организации не представлены указанные в пункте 6.1. настоящего раздела сведения и документы применяется очередная мера дисциплинарного воздействия.

7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе саморегулируемой организации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности саморегулируемой организации.

Приложение В
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за деятельностью
своих членов

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо Ассоциации направляет запрос (приложение № 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положения, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года[3] с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства[4] в

[3] *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

[4] Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст. 330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Руководитель саморегулируемой организации в случае отсутствия отчета заключенных конкурентным способом договорах в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов саморегулируемой организации. Член саморегулируемой организации обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным членом

саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. Руководитель саморегулируемой организации в случае отсутствия отчета в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (приложение № 3) о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом саморегулируемой организации за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

3. Периодичность и основания проведения проверок

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса,

заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является приказ Руководителя саморегулируемой организации (приложение № 1). В приказе о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров в соответствии с графиком.

3.1.3. После издания приказа о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля проверяемому члену саморегулируемой организации направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, подаваемых членами саморегулируемой организации в Ассоциацию в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда

на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Коллегиальный орган управления или в случае передачи полномочий - специализированный орган по контролю саморегулируемой организации утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 10), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам саморегулируемой организации о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки.

В план проверок подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ (приложение № 1) Руководителя саморегулируемой организации, который должен соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После издания приказа о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам саморегулируемой организации направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок, определенный в запросе саморегулируемой организации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер

обязательств данного члена. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае, если член саморегулируемой организации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка контроля, должностные лица Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Должностные лица Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена саморегулируемой организации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда по осуществлению сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2. настоящего Порядка контроля, должностными лицами Ассоциации будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, орган саморегулируемой организации по контролю в трехдневный срок после завершения проверки направляет в Специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена саморегулируемой организации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой

организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Основания и сроки проведения внеплановой проверки.

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при получении жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля настоящего Порядка контроля;
- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации.

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1. настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1. настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

3.4. Документарная проверка.

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 6 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) деятельности члена саморегулируемой организации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;
- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена саморегулируемой организации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена саморегулируемой организации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных

случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.6. Результаты проверки

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4).

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации или по электронному адресу в реестре 1С. Экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена саморегулируемой организации.

3.6.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Приложение №1
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за деятельностью
своих членов

Ассоциация СРО «ОСКО»

Приказ № ____

от «____»_____20__г.

О проведении плановой проверки

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов Ассоциации СРО «ОСКО» и решения Контрольного комитета Ассоциации СРО «ОСКО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения документарных плановых контрольных проверок членов Ассоциации на предмет соблюдения соответствия условиям членства Ассоциации СРО «ОСКО» и обязательствам по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров назначить ответственных:

_____

2. Для проведения плановых контрольных проверок членов Ассоциации на предмет соблюдения соответствия условиям членства Ассоциации СРО «ОСКО» назначить ответственных:

_____

3. Для проведения документарных плановых контрольных проверок членов Ассоциации на предмет соблюдения соответствия условиям членства Ассоциации СРО «ОСКО», обязательствам по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Стандартам НОСТРОЙ и Техрегламентам назначить ответственных:

_____

4. Ответственным за проведение проверок в течение 3-х дней после окончания проверки представить акт на утверждение руководителю контрольно-экспертного отдела Ассоциации.
5. Контроль за исполнением данного приказа, результатами и выводами возлагаю на руководителю контрольно-экспертного отдела Ассоциации.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за деятельностью
своих членов

Ассоциация СРО «ОСКО»

_____

_____

Уведомление
о проведении проверки члена Ассоциации СРО «ОСКО»

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

_____
наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена_____проверка
(указать форму проверки)

_____

_____
(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

_____

_____

Начало проверки «____»_____20__г.

Окончание проверки «____»_____20__г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____»_____20_г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

_____ _____ _____

Должность Подпись Расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за деятельностью
своих членов

Ассоциация СРО «ОСКО»

ЗАПРОС № _____

«___»_____20___г. _____
(место составления)

Направляется в _____
(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

_____
в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом_____Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «____» _____ 20___г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов*	Примечание
1.	Документы, подтверждающие сведения о наличии не менее двух или трех *(при наличии четвертого или пятого уровня ответственности при выполнении работ на ОО, ТС и У объектах)* специалистов – организаторов строительства, работающих по основному месту работы, включенных в НРС НОСТРОЙ, а также от 3-х до 7 специалистов *(в зависимости от уровня ответственности и прав осуществления строительства на ОО, ТС и У объектах)* с в/о соответствующего профиля, стажем в области строительства не менее 5 лет (сведения о трудовой деятельности специалистов, представленные из информационных ресурсов Социального фонда России (полученные в порядке, установленном ст. 66.1. Трудового кодекса РФ по форме СТД-СФР)), с действующими удостоверениями о повышениями квалификации, работающие по основному месту работы.	п. 6.1., п.6.2. Положения о членстве в Ассоциации СРО «ОСКО»
2.	Сведения о руководителя в соответствии с требованиями Стандарта Ассоциации СРО «ОСКО» СТА-03-2017 «Руководитель строительной организации» *(если руководитель не в составе специалистов, включенных в НРС НОСТРОЙ)*	Стандарт Ассоциации СРО «ОСКО» СТА-03-2017
3.	Сведения об исполнении договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров *(при наличии)*	Форма отчета прилагается (раздел № 6 Положения о проведении анализа)

4.	Сведения о соответствии требованиям Стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ *(ссылка на стандарт в зависимости от выполняемых работ).* Перечень Стандартов НОСТРОЙ см. по ссылке: http://nostroy.ru/standards-snip/standarty_na_procesy/perechen-standartov/index.php Сведения в соответствии с п. 1.3. Приложения Б Положения о контроле: - копии листов общего журнала работ (титульный лист и заполненные листы разделов) и специальные журналы, журнал по охране труда по объекту; - копии актов освидетельствования скрытых работ, - копии актов освидетельствования ответственных конструкций, - копия акты итоговой проверки, - копии протоколов испытаний. Обеспечить посещение одного из объектов строительства.	Приложение Б Положения о контроле Приказ РТН от 09.11.2017г. № 470 ПП РФ от 15.05.2017г. № 570
5.	При наличии права осуществления строительства в том числе на ОО, ТС и У объектах: - наличие специалистов подлежащих аттестации по правилам установленным Ростехнадзором; - сведения о наличии системы контроля качества (Положение о системе контроля качества выполняемых работ, приказы о назначении лиц ответственных за виды контроля); - сведения о материально-технической базе с приложением подтверждающих документов на имеющиеся здания, строения, сооружения, спецавтотехнику, транспортные средства, (находящиеся в пользовании на любом законном основании: собственность, аренда, субаренда, договор аренды с экипажем), сведения о наличии средств измерений с документами об их поверке; - сведения для расчета показателей оценки тяжести потенциальных негативных последствий и вероятности несоблюдения обязательных требований при выполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта на ОО, ТС и У объектах.	п.6.2.1. Положения о членстве гл. V ПП РФ от 11.05.2017г. № 559 Форма прилагается табл.2, табл.4 Приложение 11 к Положению о контроле
6.	Сведения по охране труда: Положение о системе управления охраной труда, приказы о назначении ответственных лиц, инструкции, копии удостоверений по охране труда и пожарной безопасности, журналы по проведению инструктажей и т.д.	п.2.3. Положения о контроле Ассоциации СРО «ОСКО» СТО НОСТРОЙ 8.1.1-2019 «Системы управления охраной труда»

* Перечень документов и требования к организациям и специалистам может меняться в зависимости от вида проверки, от уровня ответственности члена саморегулируемой организации, от наличия права выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, от минимально необходимого количества специалистов.

_____ _____ _____

Должность Подпись Расшифровка подписи

«____»_____20____г.

Приложение №4
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за деятельностью
своих членов

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

_____ «____»_____20__г.
(место составления)

Основание проведения проверки – _____
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___»_____20__г. по «____»_____20____г.

Вид проверки _____
Форма проверки_____
Адрес места нахождения, ОГРН _____
Предмет контроля: _____
_____
_____.

В ходе проверки установлено:

1. Сведения о руководителе
2. Сведения о специалистах
3. Сведения о договорах, заключенных с использованием конкурентных способов
4. Сведения о соответствии требованиям Стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ
5. Сведения о наличии и применении системы управления охраной труда
6. Сведения о соответствии юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям законодательства РФ и внутренним документам Ассоциации СРО «ОСКО» отражены в Проверочном листе, являющимся приложением к настоящему акту.

_____
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушения с указанием пункта внутренних документов или нормы закона)

Результаты проверки: *(указать соответствие/или несоответствие требованиям внутренних документов: условиям членства, Положению о контроле и т.д.)*

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение: 1._____на___л.
2._____на___л.

Подписи лиц, ответственных за проверку:

(Фамилия и инициалы)	(подпись)
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта направлен по e-mail:Возражения по акту проверки на «__» л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Руководитель контрольно-экспертного отдела Ф.И.О.

Приложение №5
к Положению о контроле Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Ассоциации СРО «ОСКО»

_____

_____

Протокол от «___»_____20___г. № ____

ПЛАН

проверок на соответствие требованиям_____членов саморегулируемой организации _____на 20____год

(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
…		…													
…															

Приложение №6
к Положению о контроле Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

……..

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. ……

(место составления)

Основание проведения проверки: план саморегулируемой организации «… .....» на 201__год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «___»_____201__г. по «___»_____201__г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

		организации					

В ходе проверки установлено: ……

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

……

Выводы и рекомендации по результатам проверки: ……

……

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения[1]: 1._____на___л.

2._____на___л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Руководитель контрольно-
экспертного отдела

Ассоциации СРО «ОСКО» Ф.И.О.

_____ _____

(Эксперт) (Фамилия и инициалы) (подпись)

(Фамилия и инициалы) (подпись)

[1] Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

Приложение №7
к Положению о контроле Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____»_____20___г.

АКТ № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

…….

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. …….

(место составления)

Основание проведения проверки: …….

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «___»_____201__г. по «___»_____201__г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству -_____(далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___»_____года по «____»_____года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству -_____(далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___»_____года по «____»_____года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

_____

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

_____

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в деле члена саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Руководитель контрольно – экспертного отдела Ассоциации СРО «ОСКО»		
	Подпись	*Ф.И.О.*

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена саморегулируемой организации		.
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата «____»_____201 _ года		

Приложение №8
к Положению о контроле Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской области» за деятельностью своих членов

Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ

Наименование организации: ……. ОГРН: …….

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ *(месяц, год)*	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации_____ /и.о.фамилия/

Приложение №9
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за
деятельностью своих членов

Программа
на проведение_____проверки
(форма проверки)

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка:

…….
ОГРН: ……. Основание проверки: ……
(план, решение о внеплановой проверке от «__»____201_г.)

Форма проверки: ……...
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:……
Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации:
……..

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

…….

Руководитель
Контрольно-экспертного отдела Ассоциации_____/и.о. фамилия/
(подпись)

Приложение №10
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за
деятельностью своих членов

ПЛАН

проверок членов саморегулируемой организации, в том числе на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда по осуществлению сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20_год

№ в реестре	Дата проверки	Наименование организации	Адрес регистрации	Проверяющий

Приложение №11
к Положению о контроле Ассоциацией
саморегулируемой организацией «Объединение
строителей Кировской области» за
деятельностью своих членов

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЯЖЕСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ВОЗМОЖНОГО НЕСОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ОЦЕНКИ ВЕРОЯТНОСТИ ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана с выполнением строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

1.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.3. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.4. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных

негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.5. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных настоящей методикой.

2. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящей Методики;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- *фактор 1*: уровень ответственности члена саморегулируемой организации, исходя из которого внесен взнос в КФ ВВ;
- *фактор 2*: уровень ответственности члена саморегулируемой организации, исходя из которого внесен взнос в КФ ОДО;
- *фактор 3*: наличие фактов и размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:
- *фактор 3.1*: наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля,
- *фактор 3.2*: размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- *фактор 4*: наличие фактов и размер возмещения реального ущерба и неустойки (штрафа), из средств КФ ОДО СРО или за счет страхового возмещения вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- *фактор 4.1*: наличие фактов возмещения реального ущерба и неустойки (штрафа), из средств КФ ОДО СРО или за счет страхового возмещения вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- *фактор 4.2*: размер возмещения реального ущерба и неустойки (штрафа), из средств КФ ОДО СРО или за счет страхового возмещения вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в совокупности);
- *фактор 5*: наличие у члена СРО системы контроля качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, объектов капитального строительства и охране труда:
- *показатель 1*: наличие внутреннего подразделения осуществляющего строительный контроль;
- *показатель 2*: наличие системы внутренних документов по контролю качества;
- *показатель 3*: наличие лиц ответственных за виды контроля;
- *показатель 4*: наличие собственной испытательной лаборатории, договора на проведение испытаний сторонней испытательной лабораторией;
- *показатель 5*: наличие лиц ответственных за охрану труда и соответствующих требованиям законодательства РФ;
- *показатель 6*: наличие системы внутренних документов по охране труда (инструкции, журналы и т.д.).

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

2.5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.6. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя

из допустимых значений фактора риска.

Таблица 2

Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

№ n/n	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска, установленные саморегулируемой организацией
Фактор 1	Уровень ответственности члена СРО по КФ ВВ	Низкий риск	1	I уровень ответственности
		Умеренный риск	2	II уровень ответственности
		Средний риск	3	III уровень ответственности
		Значительный риск	4	IV уровень ответственности
		Высокий риск	5	V уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	6	-
Фактор 2	Уровень ответственности члена СРО по КФ ОДО	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	5	I уровень Ответственности
		Средний риск	6	II уровень ответственности
		Значительный риск	7	III уровень ответственности
		Высокий риск	8	IV уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	9	V уровень ответственности
Фактор 3	Наличие фактов и размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
Фактор 3.1	Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1
		Средний риск	4	Не более 3
		Значительный риск	5	Не более 4
		Высокий риск	6	Не более 5

		Чрезвычайно высокий риск	7	Более 5
Фактор 3.2	Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 1 млн.руб.
		Средний риск	3	Не более 3 млн.руб.
		Значительный риск	4	Не более 5 млн.руб.
		Высокий риск	5	Не более 10 млн.руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 10 млн.руб.
Фактор 4	Наличие фактов и размер возмещения реального ущерба и неустойки (штрафа), из средств КФ ОДО СРО или за счет страхового возмещения вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров:			
Фактор 4.1	Наличие фактов возмещения реального ущерба и неустойки (штрафа), из средств КФ ОДО СРО или за счет страхового возмещения вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1
		Средний риск	4	Не более 3
		Значительный риск	5	Не более 4
		Высокий риск	6	Не более 5
		Чрезвычайно высокий риск	7	Более 5
Фактор 4.2	Размер возмещения реального ущерба и неустойки (штрафа), из средств КФ ОДО СРО или за счет страхового возмещения вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в совокупности)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1 млн.руб.
		Средний риск	4	Не более 3 млн.руб.
		Значительный риск	5	Не более 4 млн.руб.
		Высокий риск	6	Не более 5 млн.руб.
		Чрезвычайно высокий риск	7	Более 5 млн.руб.
Фактор 5	Наличие у члена СРО системы контроля качества работ по строительству, реконструкции,	Низкий риск	1	Наличие всех 6 показателей системы качества и охраны труда

	капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и охране труда: - *показатель 1*: наличие внутреннего подразделения осуществляющего строительный контроль; - *показатель 2*: наличие системы внутренних документов по контролю качества; - *показатель 3*: наличие лиц ответственных за виды контроля; - *показатель 4*: наличие собственной испытательной лаборатории, договора на проведение испытаний сторонней испытательной лабораторией; - *показатель 5*: наличие лиц ответственных за охрану труда и соответствующих требованиям законодательства РФ; - *показатель 6*: наличие системы внутренних документов по охране труда (инструкции, журналы и т.д.)	Умеренный риск	3	Наличие 5 показателей системы качества и охраны труда
		Средний риск	4	Наличие 4 показателей системы качества и охраны труда
		Значительный риск	6	Наличие 3 показателей системы качества и охраны труда
		Высокий риск	7	Наличие 2 показателей системы качества и охраны труда
		Чрезвычайно высокий риск	9	Наличие 1 или отсутствие показателей системы качества и охраны труда

2.7. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий - ($П_т$) выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска (Ф).

Пример расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

$П_т$= (Ф1+Ф2+Ф3.1.+Ф3.2.+Ф4.1.+Ф4.2.+Ф5) : 7 =

По результатам подсчета определяется значимость риска от 1 до 6 и присваивается категория риска в соответствии с Таблицей 1 п. 2.5 (Округление результатов подсчета производится в соответствии с правилами математики до целого числа)

2.8. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля значимость факторов для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску» (числовое значение значимости применяется равное среднему риску определенному для каждого фактора: для факторов 1; 3.2 = 3; для фактора 2 = 6; для факторов 3.1; 4.1; 4.2; 5 = 4).

2.9. Форма, периодичность и продолжительность мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации в зависимости от установленной категории риска определяется в соответствии с Таблицей 5.

3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- *фактор 1*: наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы или за нарушение объектом контроля обязательных требований;
- *фактор 2*: наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- *фактор 3*: наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- *фактор 4*: наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- *фактор 5*: наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- *фактор 6*: наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований по устранению нарушений вынесенных органами саморегулируемой организации;
- *фактор 7*: наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- *фактор 8*: наличие фактов о приостановлении права осуществления строительства объекта контроля в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- *фактор 9*: наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- *фактор 10*: наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ;

3.3. Для расчета значений показателя вероятности несоблюдения обязательных требований используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск".

3.4. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска приведены в Таблице 3.

Таблица 3

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

3.5. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований саморегулируемая организация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

3.6. По каждому фактору риска саморегулируемой организацией устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля, отраженная в Таблице 4.

Таблица 4

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

№ n/n промежуток времени	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения несоблюдения обязательных требований объектом контроля
Фактор 1 3 года	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы или за нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	4	Не более 1 раза
		Средний риск	5	Не более 2 раз
		Значительный риск	7	Не более 4 раз
		Высокий риск	8	Не более 6 раз

		Чрезвычайно высокий риск	10	7 и более раз
Фактор 2 3 года	Наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1 раза
		Средний риск	4	Не более 2 раз
		Значительный риск	6	Не более 3 раз
		Высокий риск	7	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	9	5 и более раз
Фактор 3 1 год	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 1 раза
		Средний риск	3	Не более 2 раз
		Значительный риск	4	Не более 3 раз
		Высокий риск	5	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	5 и более раз
Фактор 4 1 год	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 1 раза
		Средний риск	3	Не более 2 раз
		Значительный риск	4	Не более 3 раз
		Высокий риск	5	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	5 и более раз
Фактор 5 1 год	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 1 раза
		Средний риск	3	Не более 2 раз
		Значительный риск	4	Не более 3 раз
		Высокий риск	5	Не более 4 раз

		Чрезвычайно высокий риск	6	5 и более раз
Фактор 6 1 год	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований по устранению нарушений вынесенных органами саморегулируемой организации	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1 раза
		Средний риск	4	Не более 2 раз
		Значительный риск	6	Не более 3 раз
		Высокий риск	7	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	9	5 и более раз
Фактор 7 1 год	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 1 раза
		Средний риск	3	Не более 2 раз
		Значительный риск	4	Не более 3 раз
		Высокий риск	5	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	5 и более раз
Фактор 8 3 года	Наличие фактов о приостановлении права осуществления строительства объекта контроля в качестве меры дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1 раза
		Средний риск	4	Не более 2 раз
		Значительный риск	6	Не более 3 раз
		Высокий риск	7	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	9	5 и более раз
Фактор 9 3 года	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	4	Не более 1 раза
		Средний риск	5	Не более 2 раз
		Значительный риск	7	Не более 3 раз
		Высокий риск	8	Не более 4 раз

		Чрезвычайно высокий риск	9	5 и более раз
Фактор 10 3 года	Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	3	Не более 1 раза
		Средний риск	4	Не более 2 раз
		Значительный риск	6	Не более 3 раз
		Высокий риск	7	Не более 4 раз
		Чрезвычайно высокий риск	9	5 и более раз

3.7. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований – $П_в$ выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска (Ф).

Пример расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований: $П_в$ = (Ф1+Ф2+Ф3+Ф4+Ф5+Ф6+Ф7+Ф8+Ф9+Ф10) : 10 =

По результатам подсчета определяется значимость риска от 1 до 6 и присваивается категория риска в соответствии с таблицей 3 п. 3.4 (Округление результатов подсчета производится в соответствии с правилами математики до целого числа).

3.8. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля значимость факторов для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску» (числовое значение значимости применяется равное среднему риску определенному для каждого фактора: для факторов 1; 9 = 5; для факторов 2; 6; 8; 10 = 4; для факторов 3; 4; 5; 7 = 3).

3.9. Форма, периодичность и продолжительность мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации в зависимости от установленной категории риска определяется в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Определение формы, периодичности и продолжительности мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации (в отношении контроля соблюдения членами саморегулируемой организации требований Постановления Правительства РФ от 11.05.2017 г. №559 с учетом применения риск-ориентированного подхода)

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю за год	Формы и продолжительность мероприятий по контролю

Низкий риск	1	Не реже 1 раза в 3 года	Документарная проверка продолжительностью не более 3 рабочих дней
Умеренный риск	2	Не реже 1 раза в 3 года	Документарная проверка продолжительностью не более 5 рабочих дней
Средний риск	3	Не реже 1 раза в 2 года	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена СРО продолжительностью не более 3 дней
Значительный риск	4	Не реже 1 раза в год	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена СРО продолжительностью не более 5 дней
Высокий риск	5	Не реже 1 раза в год	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена СРО продолжительностью не более 5 дней
Чрезвычайно высокий риск	6	Не реже 1 раза в год	Выездная проверка с выездом по адресу места нахождения члена СРО продолжительностью не более 10 дней