

Утверждено в новой редакции  
решением Правления Ассоциации  
саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Кировской  
области»

Протокол от 25.04.2019 г.  
№ П-19-08

Председатель Правления



/ Д.В. Сергеев

**Положение  
о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в  
отношении членов Ассоциации саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Кировской области» мер дисциплинарного  
воздействия**

г. Киров, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской области» (далее - Ассоциация) в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации, которая состоит из представителей членов Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1).

## **2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.**

### **Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

2.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации.



Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии Ассоциации несет Правление Ассоциации.

2.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование **в области** строительства или юридического, экономического, технического профиля, стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет, назначается из состава членов Правления Ассоциации, решением Правления Ассоциации.

2.4.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование **в области** строительства или юридического, экономического, технического профиля, стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет **или среднее – специальное образование в области строительства или технического профиля, стаж работы не менее 10 лет.**

2.4.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование **в области** строительства.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.5.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний и решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.7. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией Ассоциации своих функций;

2.5.8. Осуществляет контроль за своевременным направлением работником Исполнительного органа членам Ассоциации и иным лицам уведомлений и иной информации в рамках функций Дисциплинарной комиссией Ассоциации.



2.5.9. Обеспечивает контроль за своевременным раскрытием информации, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.10. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки и в этом случае не принимают участие в голосовании.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.15. Решение, предусмотренное пунктом 2.1.5 Положения «о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией саморегулируемой организацией «Объединение строителей Кировской



области» к своим членам» (рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации), может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Остальные решения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее ½ членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.17. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем один раз в квартал;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;



3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «ОСКО» в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.



**Меморандум**  
**Члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

---

(полное наименование саморегулируемой организации)

---

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен (на) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок, актов, отражающих нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною

конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Дисциплинарной комиссии  
Ассоциации

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_  
Председатель Правления



  
Д.В. Сергеев/