

Утверждено в новой редакции  
Решением очередного  
Общего собрания членов  
Ассоциации СРО «ОСКО»  
Протокол от 06 апреля 2022 г.  
№ ОС-22-01  
Председательствующий



  
Д.В. Луженицын

**Положение об Общем собрании  
членов Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединение строителей Кировской области»**

г. Киров, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание проводится в форме очного и заочного собрания, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и может освещаться в средствах массовой информации.

1.5. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

1.6. По решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации на Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

**1.7. При проведении Общего собрания членов могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. Особенности проведения такого Общего собрания установлены п. 3.32. настоящего Положения. Проведение Общего собрания может быть осуществлено в заочной форме, по основаниям, установленным п. 3.33. настоящего Положения.**

## **2. Полномочия Общего собрания членов Ассоциации.**

2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 2.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2.3.3. утверждение внутренних документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, в том числе:
  - 2.3.3.1. утверждение условий членства в Ассоциации, Положения о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации;
  - 2.3.3.2. утверждение положений, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
  - 2.3.3.3. утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда;
  - 2.3.3.4. утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
  - 2.3.3.5. утверждение положения о реестре членов саморегулируемой организации;
  - 2.3.3.6. утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
  - 2.3.3.7. утверждение положения о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
  - 2.3.3.8. утверждение положения об Общем собрании членов Ассоциации;
  - 2.3.3.9. утверждение положения о Правлении Ассоциации;
  - 2.3.3.10. утверждение положения о единоличном исполнительном органе Ассоциации;
  - 2.3.3.11. утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 2.3.4. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.3.5. установление размера вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 2.3.6. установление размера взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка формирования компенсационных фондов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 2.3.7. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.3.8. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.3.9. установление компетенции Исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, назначение на должность по представлению Правления Ассоциации генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.3.10. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или отдельных ее членов, утверждение отчета Ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.3.11. утверждение отчета о деятельности Правления Ассоциации и генерального директора Ассоциации;

2.3.12. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.3.13. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава их членов;

2.3.14. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.3.15. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.3.16. принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

### **3. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации**

3.1. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

3.2. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, представленному на имя Председателя Правления Ассоциации.

Требование о созыве Общего собрания должно подаваться не позднее чем за 45 дней до дня заседания Общего собрания и должно содержать дату, время, место и повестку заседания Общего собрания.

3.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, для решения вопросов отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации или их представителей.

3.4.1. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается не состоявшимся.

3.4.2. Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) дней обязано назначить дату повторного собрания, которое должно состояться не позднее 30 (тридцати) дней с момента несостоявшегося собрания;

3.4.3. В случае срыва по тем же причинам повторного собрания:

- годовое Общее собрание назначается не позднее 45 (сорок пять) дней с момента несостоявшегося повторного собрания,
- внеочередное собрание по той же повестке дня вновь не назначается.

3.5. Общее собрание полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.6. Решение о созыве Общего собрания оформляется протоколом заседания Правления Ассоциации.

В решении должна быть отражена следующая информация:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- **форма проведения Общего собрания (в месте проведения собрания/с применением электронных либо иных технических средств (дистанционно) или заочно);**
  - **состав мандатной комиссии и счетной комиссии (при проведении Общего собрания в дистанционной форме или заочной);**
  - основания для созыва внеочередного собрания;
  - дата, место и время проведения Общего собрания;
  - повестка дня Общего собрания;
  - иные вопросы, необходимые для проведения Общего собрания.

3.7. По решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, единоличный исполнительный орган Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты Общего собрания, размещает на официальном сайте Ассоциации решение о созыве **Общего собрания с указанием формы проведения** и повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и **оповещает членов Ассоциации о проведении Общего собрания на официальный (указанный в реестре членов) адрес электронной почты и/или в Личный кабинет члена Ассоциации.**

В оповещении должны быть указаны:

- инициатор проведения Общего собрания (в случае внеочередного Общего собрания);

- форма проведения **Общего собрания** (в месте проведения собрания/с применением электронных либо иных технических средств (дистанционно) или заочно);

- дата, время и место проведения **Общего собрания**;

- предложения по повестке дня **Общего собрания**;

- **материалы, рассматриваемые по вопросам повестки дня Общего собрания**;

- иная информация при необходимости.

**Если Общее собрание проводится дистанционно, то дополнительно к вышеуказанным сведениям оповещение должно содержать:**

- **используемые программные средства для проведения собрания**;

- **ссылку для подключения к проведению собрания дистанционно**;

3.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос. Голосование может быть открытым или тайным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.9. Решения **Общего собрания** по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции **Общего собрания**, предусмотренные пп. 2.3.1. – 2.3.15. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на **Общем собрании** членов Ассоциации.

Документы, принимаемые **Общим собранием**, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу принимаются и вступают в силу в соответствии с федеральным законодательством РФ.

3.10. Решения **Общего собрания** по остальным вопросам его компетенции, принимаются большинством голосов присутствующих на **Общем собрании** членов Ассоциации.

3.11. **Общее собрание** вправе принимать решение открытым голосованием по любому вопросу повестки дня за исключением выборов членов Правления. В случае необходимости лицо (лица), инициировавшее проведение внеочередного собрания, вправе требовать принятия решения путем тайного голосования по любому вопросу предложенной ими повестки дня.

3.12. На очередном **Общем собрании** рассматриваются в обязательном порядке следующие вопросы:

1) подведение итогов работы Ассоциации за отчетный период (предыдущий календарный год), в том числе:

- отчет Правления Ассоциации;

- отчет Генерального директора Ассоциации;

- исполнение сметы доходов и расходов за отчетный период;

- отчет Ревизионной комиссии;

- утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2) планы работы Ассоциации на предстоящий календарный год, в том числе:

- утверждение сметы, размера и порядка уплаты вступительного и членского взносов;

- иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

3.13. Внеочередное собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, для решения вопросов отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.14. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления Ассоциации, **при его отсутствии – заместитель Председателя Правления Ассоциации или лицо, определенное решением Общего собрания.**

3.15. Для своей работы каждое Общее собрание избирает рабочие органы: секретаря и Счетную комиссию, в составе не менее трех человек. Общее собрание может избрать также иные комиссии на период своей работы (Редакционную, Мандатную и иные).

3.16. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Общего собрания. Листы протокола нумеруются, протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации.

3.17. Любой член Ассоциации вправе получить копию протокола и/или выписку из протокола Общего собрания, заверенную подписью единоличного исполнительного органа Ассоциации и печатью Ассоциации.

3.18. Каждый рабочий орган Общего собрания (комиссии) избирают из своего состава председателя и секретаря. Решение комиссий принимается большинством голосов от числа ее членов.

3.19. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования по всем вопросам повестки дня Общего собрания. Итоги голосования оформляются в виде протокола.

3.20. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в работе всего Общего собрания.

3.21. На Общем собрании представители членов Ассоциации вправе, если иное не установлено настоящим Положением, участвовать в прениях, по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

3.22. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются участникам Общего собрания не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем

собрании размещаются на сайте Ассоциации и могут быть направлены на электронную почту членов Ассоциации.

Каждому участнику Общего собрания непосредственно перед заседанием предоставляется повестка дня Общего собрания. Могут быть предоставлены и другие материалы, необходимые для рассмотрения на Общем собрании.

3.23. Председательствующий на Общем собрании:

- руководит Общим собранием;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;
- ставит на голосование каждое предложение участников Общего собрания в порядке поступления;
- проводит открытое или тайное голосование и оглашает его результаты;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.24. Председательствующий на Общем собрании вправе:

- в случае нарушения норм настоящего Положения, предупреждать участника Общего собрания, а при повторном нарушении лишать его слова. Участник Общего собрания, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других участников Общего собрания, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать участника Общего собрания, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишать его слова.

3.25. Председательствующий на Общем собрании не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и передает председательство на время выступления.

3.26. Продолжительность выступлений на Общем собрании:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 15 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- выступления в прениях - до 7 минут;
- повторные выступления в прениях – до 5 минут;
- ответы на вопросы, справки - до 3 минут;
- выступления по порядку работы и ведения – не более 1 минуты

3.27. Один и тот же участник Общего собрания может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3.28. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

3.29. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Общего собрания. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения участников Общего собрания предоставляет им слово.

3.30. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, за исключением голосования по вопросу избрания Председателя и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Правом голосования обладают только участники Общего собрания с правом решающего голоса.

3.31. При открытом голосовании по каждому вопросу участник Общего собрания имеет один голос и подает его за принятие решения или против него. Свое право на голосование участник Общего собрания осуществляет лично. Допускается передача участником Общего собрания своего голоса другому участнику – члену Ассоциации по доверенности. Доверенность оформляется в простой письменной форме и предоставляется в исполнительный орган Ассоциации.

Открытое голосование проводится в порядке поступления предложений и решение по ним принимается простым или квалифицированным большинством голосов участников Общего собрания.

**3.32. В необходимых случаях, проведение Общего собрания может быть осуществлено с применением электронных либо иных технических средств (дистанционно), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время.**

**3.32.1. Проведение Общего собрания в дистанционной форме допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).**

**3.32.2. Участие в Общем собрании должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть все участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания. Исполнительная дирекция Ассоциации выступает модератором Общего собрания, который проводит регистрацию участников Общего собрания методом визуализации на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи.**

**3.32.3. В целях обеспечения установления достоверности лиц, участвующих в Общем собрании, Ассоциации для каждого члена генерирует индивидуальный идентифицирующий код для подключения к видеосвязи (или связку «логин и пароль»), который сообщает членам одновременно с направлением им по официальным электронным**

адресам (указанным в реестре членов) или посредством Личного кабинета члена Ассоциации информации и документов о проведении Общего собрания. Генерированный код видеосвязи (или связка «логин и пароль») заверяется электронной подписью Ассоциации.

**3.32.4.** В оповещении о проведении Общего собрания устанавливается срок регистрации на участие в Общем собрании, до истечения которого член Ассоциации обязан направить со своего официального электронного адреса, указанного в реестре членов Ассоциации или посредством Личного кабинета члена Ассоциации скан-копию (с подписью руководителя и печатью) листа регистрации с указанием уполномоченного на участие в Общем собрании лица. В случае, если на участие в собрании уполномочивается не руководитель организации, а иное лицо, то к листу регистрации прикладывается доверенность на указанное лицо.

**3.32.5.** На основании поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий участников собрания исполнительный орган Ассоциации, осуществляющий функции организатора (модератора) Общего собрания, формирует предварительный список участников Общего собрания.

**3.32.6.** При открытии Общего собрания путем запуска сеанса видеосвязи, допуск на участие в Общем собрании предоставляется только членам Ассоциации и их представителям, которые прислали листы регистрации и используют для подключения надлежащий индивидуальный идентифицирующий код (логин-пароль), являющийся мандатом на участие в Общем собрании.

**3.32.7.** Мандатная комиссия проводит сверку индивидуальных идентифицирующих кодов для подключения к видеосвязи (или записей логин-пароль), осуществляет регистрацию участников Общего собрания и формирует окончательный список участников собрания. В протоколе мандатной комиссии указываются индивидуальные коды (логины - пароли) участников Общего собрания. Листы регистрации пронумеровываются и прикладываются к протоколу мандатной комиссии.

**3.32.8.** Закрытие списка участников Общего собрания производится до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания.

**3.32.9.** Если иное не установлено решением Общего собрания, то председательствующим Общего собрания, проводимого с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно), является Председатель Правления Ассоциации, секретарем Общего собрания является штатный работник исполнительного органа Ассоциации, к компетенции которого отнесено оформление (составление) юридически значимых документов Ассоциации. К обязанностям секретаря Общего собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, а также архивирование документов Общего собрания. В

случае, если для проведения **Общего собрания** не формируются **счетная и/или мандатная комиссия**, то **секретарь Общего собрания** также осуществляет подсчет кворума, учет поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий, подсчет голосов.

**3.32.10.** **Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня** осуществляется путем открытого голосования, путем поднятия рук или по указанию **Председателя собрания** - голосовыми сообщениями.

**3.32.11.** **Протокол Общего собрания** составляется в письменной форме, в том числе при необходимости с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения **Общего собрания** и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) **Общего собрания онлайн** от начала и до конца, которая обеспечивается модератором **Общего собрания**. **Запись Общего собрания**, если она велась, архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола **Общего собрания**. О ведении записи **Общего собрания** делается отметка в протоколе **Общего собрания**.

**3.32.12.** В случае, если **Общее собрание** проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе **Общего собрания**, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.

**3.33.** Решение заочного **Общего собрания** членов Ассоциации принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Решения **Общего собрания** Ассоциации могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3.1, 2.3.4., **2.3.5., 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10, 2.3.11., 2.3.12., 2.3.13 - 2.3.15.** настоящего Положения. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством **направления информационных писем на официальный (указанный в реестре членов) адрес электронной почты и/или в Личный кабинет члена Ассоциации** обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется Уставом Ассоциации и **Положением об Общем собрании членов Ассоциации**.

При проведении заочного голосования повестка дня доводится до сведения членов Ассоциации посредством информационных писем **на официальный (указанный в реестре членов) адрес электронной почты и/или в Личный кабинет члена Ассоциации** не позднее, чем за 3 дня до начала голосования.

Членами Ассоциации могут выдвигаться предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов подаются на имя Генерального директора Ассоциации в письменной форме **посредством направления на адрес электронный почты Ассоциации и/или в Личный кабинет члена Ассоциации** не позднее, чем за 2 дня до начала голосования. Сообщение всем членам Ассоциации измененной повестки дня доводится посредством направления информационных писем **на официальный (указанный в реестре членов) адрес электронной почты и/или в Личный кабинет члена Ассоциации** не позднее, чем за 1 день до начала голосования.

Срок окончания процедуры голосования устанавливается продолжительностью не менее 2 (двух) и не более 3 (трех) рабочих дней. Дата начала и дата окончания голосования указываются в информационных письмах, содержащих повестку дня.

**Участниками Общего собрания являются члены Ассоциации, направившие надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени) по форме и в срок установленные извещением о проведении Общего собрания.**

Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, при отправке электронными средствами связи, считаются неполученными, а член Ассоциации – не принимающим участие в Общем собрании.

Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, при отправке посредством направления на адрес электронный почты Ассоциации и/или в Личный кабинет члена, считаются неполученными, а член Ассоциации – не принимающим участие в Общем собрании.

Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены Ассоциации, направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников собрания с отметкой о недействительности документов о голосовании.

Учет голосов членов Ассоциации при проведении заочного голосования осуществляется путем подсчета бюллетеней, поступивших в Ассоциацию в **посредством направления на адрес электронный почты Ассоциации и/или в Личный кабинет члена Ассоциации.**

**Для проведения Общего собрания Правлением Ассоциации обязательно формируется Счетная комиссия. В полномочия Счетной комиссии входит формирование списка участников собрания, установление необходимого кворума для работы Общего собрания,**

обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Счетной комиссии.

Днем проведения Общего собрания является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания.

Список участников собрания формируется на основании полученных документов о голосовании. Список участников является неотъемлемой частью протокола Общего собрания.

В случае, если по результатам подсчета кворума участников собрания будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных на момент проведения Общего собрания в реестре членов Ассоциации, то подсчет голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе Общего собрания делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания в заочной форме несостоявшимся.

В протоколе заочного Общего собрания должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании (список участников собрания в виде приложения к протоколу собрания);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внесения в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

По решению Правления Ассоциации принявшего решение о проведении Общего собрания или по решению Счетной комиссии может быть произведена видеозапись обработки бюллетеней и подсчета голосов. Об этом делается отметка в протоколе Общего собрания, видеозапись архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

#### **4. Порядок избрания членов Правления Ассоциации и его Председателя, членов Ревизионной комиссии.**

4.1. Выдвижение кандидатур для избрания членов Правления Ассоциации осуществляется путем подачи письменных заявок членами Ассоциации единоличному исполнительному органу Ассоциации не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения Общего собрания.

Независимые члены Правления Ассоциации выдвигаются организациями, которые определяются Правлением Ассоциации.

4.2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за"- положительное или "против" - отрицательное).

4.3. В случае выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса, участники Общего собрания имеют право проголосовать «за» только в отношении одного из кандидатов или вариантов.

4.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются Счетной комиссией. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по форме, которая утверждена решением Общего собрания Ассоциации. Количество бюллетеней определяется Счетной комиссией по числу участников, присутствующих на Общем собрании с правом решающего голоса.

4.5. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые для голосования кандидатуры. Кандидатуры в бюллетень вносятся в порядке алфавита.

4.6. Допускается голосование каждого участника Общего собрания с правом решающего голоса за любое количество выдвинутых кандидатур, внесенных в бюллетень для тайного голосования, но не более чем количество вакансий в постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации.

Избранными в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации считаются те кандидаты, которые набрали наибольшее количество голосов участников Общего собрания с правом решающего голоса, но не менее 2/3 таких участников Общего собрания.

4.7. Каждому участнику Общего собрания с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление.

4.8. При избрании членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, недействительными также признаются бюллетени, в которых количество поддержанных кандидатур в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации превышает количество вакансий в постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.9. По результатам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. На основании принятого Общим собранием к сведению доклада Счетной комиссии о результатах проведенного голосования, председательствующий

объявляет избранные кандидатуры и ставит на голосование утверждение протокола Счетной комиссии.

4.10. Участники Общего собрания предлагают из выбранного состава членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации в список для тайного голосования кандидатуру (кандидатуры) на должность Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

4.11. Избранным Председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации считается кандидат, за которого проголосовало наибольшее количество участников Общего собрания, но не менее 2/3 таких участников.

4.12. Количественный состав членов Ревизионной комиссии Ассоциации избирается простым большинством голосов открытым голосованием участников Общего собрания с правом решающего голоса.

4.13. После выдвижения участниками Общего собрания кандидатур в состав Ревизионной комиссии Ассоциации проводится открытое голосование.

При этом:

- если количество выдвинутых кандидатур совпадает с количеством вакансий, то голосование может проводиться списком;

- если количество выдвинутых кандидатур превышает количество вакансий, то голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно в порядке поступления предложений.

Допускается голосование каждого участника за любое количество выдвинутых кандидатур.

По каждой кандидатуре в отдельности участники голосуют или «за» или не голосуют. Голосование «против» не проводится. Избранными в состав Ревизионной комиссии Ассоциации считаются кандидаты, которые в совокупности:

- набрали «за» более половины голосов участников Общего собрания;

- набрали «за» больше, чем другие кандидаты.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

15 лист об

Председательствующий



Д.В. Ложеницын

