

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием Ассоциации СРО «ОСКО»
протокол № ОС-15-1 от 08.04.2015 г.



Председательствующий:
Д.В. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение строителей Кировской области»
(Ассоциация СРО «ОСКО»)**

П-09-15

г. Киров 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее – Ассоциация) и устанавливает правовой статус, компетенцию, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии (далее – Комиссия) Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Комиссия является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет Председатель.

2.4. Комиссия подотчетна и подконтрольна исключительно Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Общим собранием членов Ассоциации за законность, объективность и достоверность результатов своей деятельности.

3. Состав и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия избирается Общим собранием на два отчетных периода в количестве не менее трех человек и действует на общественных началах.

3.2. Членами Комиссии не могут быть избраны члены Правления Ассоциации, штатные сотрудники Исполнительного органа Ассоциации.

3.3. Количество избираемых членов Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Кандидаты в члены Комиссии выдвигаются членами Ассоциации не позднее трех дней до Общего собрания на официальном бланке организации, либо непосредственно на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Кандидаты, выдвинутые на должность членов Комиссии, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для голосования (при открытом голосовании) или в избирательные бюллетени (при тайном голосовании) по выборам в Комиссию.

3.6. Голосование по вопросу об избрании членов Комиссии осуществляется отдельно за каждого из кандидатов, если Общим собранием членов Ассоциации не принято решение о голосовании за список кандидатов.

3.7. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания и при этом в собрании участвовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Ассоциации.

3.8. Члены Комиссии на первом заседании Комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Комиссии большинством голосов от общего числа избранных в Комиссию членов.

3.9. Член Комиссии вправе добровольно прекратить свое членство в Комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

3.10. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае выхода делегировавшего его члена Ассоциации из Ассоциации или прекращения полномочий члена Комиссии как представителя делегировавшего его члена Ассоциации.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Комиссии Общее собрание на ближайшем очередном заседании доизбирает членов на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.12. Члены Комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

3.13. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации.

4. Компетенция и функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет промежуточный поквартальный контроль и проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы Ассоциации за год, а также внеочередные ревизии.

4.2. На Комиссию возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. Проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

4.2.2. Проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией и расчетов с контрагентами;

4.2.3. Проверка целевого использования средств Ассоциации;

4.2.4. Проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

4.2.5. Проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;

4.2.6. Контроль за состоянием компенсационного фонда Ассоциации.

4.3. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации органами и должностными лицами Ассоциации.

4.4. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием.

4.5. В отчете Комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации должна содержаться информация: заключение по годовым отчетам и сметам Ассоциации; подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации; информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

4.6. Комиссия представляет Исполнительному органу Ассоциации отчет по результатам годовой проверки для его последующего распространения на Общем собрании не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5. Порядок проведения ревизий

5.1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам его деятельности за год.

5.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по письменному требованию не менее чем 1/10 от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Правление Ассоциации.

5.3. Требование о внеплановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации оформляется протоколом совещания указанных членов Ассоциации и скрепляется подписями полномочных представителей этих членов.

К протоколу должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителей членов Ассоциации.

5.4. Комиссия в течение 7 (семи) дней со дня вручения Председателю Комиссии письменного требования начинает внеплановую ревизию. Отчет внеочередной проверки впоследствии направляется инициаторам ревизии.

5.5. Комиссия обязана своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, генерального директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия имеет право получать от генерального директора Ассоциации и Правления Ассоциации, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

6.2. Члены Комиссии вправе требовать письменного или устного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.3. Члены Комиссии могут присутствовать на любом заседании: Общего собрания, Правления и Исполнительного органа Ассоциации, а также иных органов управления Ассоциации.

6.4. Комиссия имеет право обращаться к Председателю Правления Ассоциации с предложением о созыве заседания Правления Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации.

6.5. Члены Комиссии могут вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

6.6. Комиссия вправе обращаться в Правление, к Председателю Правления, Генеральному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Комиссии.

7. Организация работы Комиссии

7.1. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из ее состава сроком на два года. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, представляет Комиссию в Правлении и других органах Ассоциации.

7.2. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании более половины членов Комиссии. На заседаниях Комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

7.3. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения открытых и закрытых заседаний. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, приглашенные к участию в заседании, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Комиссии.

7.4. Член Комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Комиссии.

7.5. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.6. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

7.7. Член Комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Правления Ассоциации, Генерального директора или иных органов контроля и управления Ассоциации.

7.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

7.9. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

7.9.1. созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

7.9.2. организует текущую работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

7.9.3. представляет Комиссию в Правлении и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

7.9.4. обеспечивает информирование органов и членов Ассоциации о деятельности Комиссии;

7.9.5. обеспечивает ведение документации, отражающей работу Комиссии;

7.9.6. подписывает протоколы, решения, а также иные документы Комиссии;

7.9.7. отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о работе Комиссии;

7.9.8. назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия.

7.10. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

7.10.1. принимают участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

7.10.2. принимают участие в подготовке планов и отчетов о работе Комиссии;

7.10.3. выполняют иную работу в соответствии с функциями Комиссии.

7.11. Член Комиссии осуществляет свои полномочия со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его избрании.

7.12. Полномочия члена Комиссии прекращаются:

- в случае подачи заявления о выходе из состава Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания;
- в случае физической невозможности выполнять функции члена Комиссии;
- в случае избрания Общим собранием нового состава Комиссии.

8. Устранение конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Комиссии влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда этим законным интересам

8.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. В случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей Комиссия направляет ходатайство Общему собранию о досрочном прекращении полномочий данного члена Комиссии.

9.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Предложения Комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений рассматриваются на заседаниях Правления Ассоциации. Исполнительным органом Ассоциации принимаются меры по устранению выявленных нарушений. О выявленных нарушениях и результатах их рассмотрения информируется Общее собрание Ассоциации при отчете Комиссии.

10.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации.