

АКТ РЕВИЗИИ

Финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение строителей Кировской области»

Город Киров

06 марта 2025 года

Ревизионной комиссией в составе: председателя Цветкова С.В., членов комиссии Перминова А.В., Шулеповой Т.Е. проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее Ассоциации) за 2024 год.

Ревизия проведена в период с 04 марта по 06 марта 2025 года.

За проверяемый период Генеральным директором Ассоциации СРО «ОСКО» являлся Гребенкин В.П., главным бухгалтером – Плюснина Ю.А.

Число членов Ассоциации СРО «ОСКО» по состоянию на 31.12.2024г. – 362 члена, на момент проверки – 369 членов.

Размер компенсационного фонда возмещения вреда по состоянию на 31.12.2024г. – 209 919 тыс. руб., размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств – 483 496 тыс. руб.

На 2024 год утверждена смета доходов и расходов в сумме – 28 893 тыс. руб.

В ходе проверки ревизионной комиссией установлено следующее:

1. Предмет проверки: Контроль за состоянием компенсационного фонда Ассоциации.

За 2024 год размер компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации вырос на 26 038 тыс. руб. и составил 209 919 тыс. руб.

В том числе компенсационный фонд ВВ был пополнен в течение 2024 года за счет дополнительных взносов и взносов новых членов на сумму 11 700 тыс. руб., а также за счет процентов от размещения фонда на специальном счете на сумму 14 338 тыс. руб.

За 2024 год размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации вырос на 43 464 тыс. руб. и составил 483 496 тыс. руб.

В том числе компенсационный фонд ОДО был пополнен в течение 2024 года за счет дополнительных взносов и взносов новых членов на сумму 10 000 тыс. руб., а также за счет процентов от размещения фонда на специальном счете на сумму 33 464 тыс. руб.

Средства компенсационного фонда ВВ и компенсационного фонда ОДО размещались на спецсчетах по дополнительным соглашениям о неснижаемых остатках. Нарушений требований Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ в части размещения компенсационных фондов не выявлено.

2. Предмет проверки: Проверка целевого использования средств Ассоциации.

2.1. Проверка исполнения сметы.

2.1.1. Доходная часть сметы за 2024 год выполнена на 103,4% в объеме 29 863 тыс. руб. от 28893 тыс. руб. запланированных. Перевыполнение доходной части сметы наблюдается в связи с проведением работы исполнительного органа Ассоциации по погашению задолженности по членским взносам.

По членам Ассоциации, в том числе по ранее исключенным из реестра членов, было подано 15 исков о взыскании членских взносов и процентов за пользование чужими денежными средствами на общую сумму 672 тыс. руб., по всем из них решение вынесено в пользу Ассоциации СРО «ОСКО». У остальных должников активы значительно ниже обязательств, поэтому расходы на взыскание не целесообразны.

Фактически на нужды Ассоциации в 2024 году израсходовано 29 019 тыс.руб. (в том числе за счет Резервного фонда 729 тыс.руб.), что не превышает фактически полученного дохода. Перерасход по статьям «Публикации в СМИ», «Возмещение расходов членам Правления для

участия в мероприятиях, проводимых Ассоциацией «НОСТРОЙ»», «ФОТ», «Прочие расходы» произведен за счет средств Резервного фонда по решению Правления. Разница между фактически полученными доходами и фактически произведенными расходами составила 1 573 тыс. руб.

Случаев необоснованного расходования денежных средств не выявлено.

2.2. Проверка расходования средств Резервного фонда.

2.2.1. Резервный фонд Ассоциации в 2024 году сложился из остатков фонда на 31.12.2023г. (1218 тыс. руб.), прибыли от размещения средств фонда на депозитах (209 тыс. руб.).

В течение 2024 года средства Резервного фонда были направлены по решению Правления на благотворительное пожертвование Ассоциации СРО «Альянс строителей Оренбуржья» для оказания помощи пострадавшим от паводка (Протокол №П-24-06 от 11.04.2024 г.) - 50 тыс. рублей; на проектирование размещения центрального узла структурированной кабельной системы и системы гарантированного электропитания в офисе Ассоциации (Протокол № П-24-08 от 22.05.2024г.) – 178 тыс.рублей; на возмещение расходов на оплату проезда и проживания делегата – Председателя Правления для участия в Окружной конференции по ПФО (Протокол № П-24-19 от 25.09.2024г.) – 38 тыс.рублей; на расходы, связанные с 15-тилетием Ассоциации СРО «ОСКО» (Протокол №П-24-20 от 29.10.2024г., № П-24-22 от 20.11.2024г.) - 463 тыс.рублей.

Всего Резервный фонд израсходован в 2024 г. в сумме 729 тыс.рублей.

Остаток на 31.12.2024г. составляет 698 тыс. руб.

Нарушений не выявлено.

3. Предмет проверки: Проверка финансовой документации Ассоциации.

3.1. Проверка заключений комиссии по инвентаризации имущества.

Установлено, что для осуществления инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Ассоциации СРО «ОСКО» приказом №98 от 14.10.2024 года создана инвентаризационная комиссия в составе руководителя контрольного-экспертного отдела, руководителя финансового отдела, руководителя отдела правовой и организационной работы, главного бухгалтера. Произведена инвентаризация активов и обязательств Ассоциации. Результаты инвентаризации оформлены актами соответствующих форм. Нарушений и неточностей в данных инвентаризации не выявлено.

3.2. Проверка учета и ведения кассовых операций.

В ходе проверки ведения кассовых операций Ассоциации СРО «ОСКО» за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. были проверены первичные кассовые документы и кассовая книга. Кассовая книга пронумерована, прошнурована и подписана генеральным директором, главным бухгалтером, скреплена печатью. Нарушений ведения кассовых операций либо превышения лимита остатка наличных денежных средств в кассе не выявлено.

3.3. Проверка учета расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проверки обоснованности выдачи денежных средств под отчет установлено, что денежные средства выдаются по письменным заявлениям на командировочные и хозяйственные расходы. Авансовые отчеты заполняются по унифицированной форме АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 №55. Исправлений и нарушений сроков предоставления авансовых отчетов не выявлено.

3.4. Проверка учета и списания основных средств.

В ходе проверки учета и списания основных средств установлено, учет основных средств ведется по присвоенным инвентарным номерам с использованием инвентарных карточек формы ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7. Учитываются две группы основных средств: нежилое помещение и офисное оборудование.

В 2024 году начата модернизация помещения офиса путем размещения центрального узла структурированной кабельной системы и системы гарантированного электропитания в помещении для обеспечения технической надежности обработки и хранения данных информационной системы Ассоциации. Выполнены работы по разработке проектно-сметной

документации в соответствии с договором от 17.10.2024 г. №С2410/033, заключенным с ООО ТК «Аспект-Сети». Стоимость выполненных работ составила 178 тыс. рублей. В 2024г. объекты основных средств не приобретались.

3.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

За период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. расчеты с поставщиками и подрядчиками производились на основании выставленных счетов и заключенных договоров. Нарушений не выявлено.

3.6. Проверка своевременности осуществления платежей.

За период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. все обязательные платежи, в том числе налоги и взносы в фонды осуществлялись своевременно. Нормативные сроки этих обязательных платежей не нарушались. Пени и штрафы за несвоевременные платежи отсутствуют. Нарушений не выявлено.

3.7. Учет вступительных и регулярных членских взносов.

При анализе правильности учета поступающих вступительных и членских взносов на 2024 год нарушений не выявлено.

3.8. Дебиторская и кредиторская задолженность

При анализе правильности учета дебиторской и кредиторской задолженности нарушений не выявлено.

По состоянию на 31.12.2024г. при расчетах с поставщиками и покупателями дебиторская задолженность незначительна.

В то же время дебиторская задолженность по расчетам с членами Ассоциации составила 2906 тыс. руб. при кредиторской в 34 тыс. руб. (авансы, полученные от членов Ассоциации в счет членского взноса за 2025 год). Кроме того, Ассоциацией в 2024 году вынужденно списано 708 тыс.руб. безнадежной дебиторской задолженности (в связи с истечением сроков исковой давности или в связи с исключением из ЕГРЮЛ организаций): Приказ №58 от 04.07.2024г., Приказ №59 от 05.07.2024г., Приказ №86 от 23.09.2024г., Приказ № 115 от 06.12.2024г., Приказ № 129 от 28.12.2024г. По состоянию на 31.12.2024 г. резерв по сомнительным долгам сформирован в сумме 2503 тыс. руб. По состоянию на 31.12.2024г. 21 действующий член Ассоциации имеет задолженность в размере 496 тыс. руб., за исключенными членами Ассоциации числится задолженность в размере 2410 тыс. руб.

3.9. Налоговый учет.

3.9.1. Ассоциация СРО «ОСКО» применяет упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения являются доходы. В 2024 году были получены доходы в виде процентов от размещения средств резервного фонда и свободных остатков денежных средств (вступительных и членских взносов) на депозитных вкладах, проценты от размещения средств компенсационных фондов на спецсчетах, проценты за пользование чужими денежными средствами, возмещение судебных расходов (госпошлины). Налог, уплачиваемый в связи с применением УСН, начислен и уплачен в бюджет в полном объеме, нарушений не выявлено. На конец 2024 года остался неоплаченным налог по УСНО за 4 кв. 2024 года со сроком уплаты до 28.03.2025 года.

3.9.2. С 2020 года Ассоциация является плательщиком налога на имущество нежилого помещения (офиса) от кадастровой стоимости согласно ст.378.3 НК РФ, Закона Кировской области от 27.07.2016 №692-ЗО, постановления Правительства Кировской области от 05.11.2019 №578-П, распоряжения министерства от 20.12.2019 №1542. Налог на имущество начислен и уплачен в бюджет в полном объеме, нарушений не выявлено. На конец 2024 года остался неоплаченным налог за 4 кв. 2024 года со сроком уплаты до 28.02.2025 года.

3.10. Расчеты по оплате труда, НДФЛ, страховым взносам.

По состоянию на 31.12.2024 г. задолженности по оплате труда сотрудникам Ассоциации нет. НДФЛ перечислен в бюджет в полном объеме. На момент проверки платежи в фонды осуществлены в полном объеме в установленные сроки. Нарушения не выявлены.

4. Предмет проверки: документооборот и кадровый учет.

4.1. Регистрация документов.

Проверена правильность регистрации и оформления документации: входящей, исходящей, внутренней. В Ассоциации имеется в наличии инструкция, регламентирующая делопроизводство. Согласно данной инструкции документация оформляется, регистрируется и контролируется. Все действия документооборота регистрируются в специальных журналах. Через личный кабинет члены Ассоциации предоставляют отчеты членов СРО. Нарушений не выявлено.

4.2. Штатное расписание.

Штатное расписание с 01 января 2024 года утверждено решением Правления Ассоциации (Протокол № П-23-05 от 22.03.2023 г.) и генеральным директором (Приказ № 46 от 23.03.2023г.) с количеством штатных единиц 13,375.

Штатное расписание с 01 апреля 2024 года утверждено решением Правления Ассоциации (Протокол № П-24-03 от 06.03.2024 г.) и генеральным директором (Приказ № 18 от 07.03.2024г.) с количеством штатных единиц 13,375.

Штатное расписание с 01 декабря 2024 года утверждено решением Правления Ассоциации (Протокол № П-24-22 от 20.11.2024 г.) и генеральным директором (Приказ №109 от 21.11.2024г.) с количеством штатных единиц 13,375.

4.3. Табели учета рабочего времени и расчеты по оплате труда.

Табели учета рабочего времени и расчеты по оплате труда ведутся в соответствии с принятыми нормативами и «Положением об оплате труда и премирования работников», разработанного и утвержденного в Ассоциации. Отступлений не выявлено.

4.4. Трудовые договоры.

Со всеми работниками при поступлении на работу заключаются трудовые договоры, содержание которых соответствуют ст.57-60 ТК РФ.

В Ассоциации имеется утвержденный График предоставления отпусков. Отпуска работникам предоставляются согласно этому графику, переносы отпусков оформляются должным образом. Нарушений не выявлено.

4.5. Трудовые книжки.

Трудовых книжек в наличии имеется 14 штук, в т.ч. по 1 сотруднику в отпуске по уходу за ребенком. Все оформлены, заполнены, зарегистрированы в журнале, заверенном печатью и подписью генерального директора. Записи вносятся своевременно. Хранятся трудовые книжки в металлическом несгораемом сейфе, недоступном для посторонних. Нарушений не выявлено.

4.6. Учет кадров.

Учет, движение и перестановка кадров, предоставление отпусков ведутся с оформлением соответствующих приказов по утвержденным Роскомстатом формам.

Подписи работников, даты составления приказов, нумерация, даты ознакомления работников с приказами – все необходимые реквизиты указаны.

На каждого работника оформлено личное дело, в котором помещены личная карточка, трудовой договор, приказы о приеме, переводе, отпусках без сохранения заработной платы. В личных карточках все необходимые записи ведутся. Личные дела хранятся также в металлическом несгораемом сейфе, недоступном для посторонних. Нарушений не выявлено.

4.7. Архивное делопроизводство.

Архив состоит из дел членов Ассоциации СРО «ОСКО», других документов Ассоциации. Все архивные документы хранятся в отдельном помещении, закрытом для посторонних.

Дела членов оформлены с учетом предъявляемых требований. Сформирован и постоянно обновляется архив дел по каждому члену Ассоциации. В дело включаются все документы, поступившие и составленные в период членства. Доступ к архиву членов ограничен. Дата выдачи и ознакомления с делами ведется в специальном журнале.

Нарушений не выявлено.

5. Предмет проверки: учет рекомендаций по результатам аудитов и проверок сторонних надзорных органов.

За 2024 год сторонней организацией, проводившей проверку Ассоциации, явилось ООО «Центр управленческих консультаций «Вятка-Академаудит», осуществившее аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год.

По результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации за 2024 год, выдано заключение от 18 февраля 2025г.

По мнению аудиторов годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» по состоянию на 31 декабря 2024 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2024 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

6. Выводы по результатам ревизии:

- Отчетность Ассоциации ведется с хорошей достоверностью, финансовая дисциплина на высоком уровне. Не обнаружено нарушений ни в ведении учета, ни в расходовании денежных средств.
- Несвоевременная оплата членских взносов существенно сократилась. Своевременно ведутся работы по взысканию задолженности по членским взносам.
- Документооборот и архивное делопроизводство соответствуют требованиям и ведутся без нарушений. Требования законодательства соблюдаются. Переход на электронный документооборот через личные кабинеты позволил сократить существенную часть рабочего времени на решение многих вопросов членами Ассоциации.
- По результатам стороннего аудита финансовой отчетности нарушений и отклонений не выявлено. Исполнительская дисциплина на высоком уровне.

Председатель ревизионной комиссии _____ С.В. Цветков

Член ревизионной комиссии _____ А.В. Перминов

Член ревизионной комиссии _____ Т.Е. Шулепова