

АКТ РЕВИЗИИ

Финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение строителей Кировской области»

Город Киров

«27» февраля 2026 года

Ревизионной комиссией в составе: председателя Цветкова С.В., членов комиссии Перминова А.В., Шулеповой Т.Е., Хлыбовой О.А. проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» (далее Ассоциации) за 2025 год.

Ревизия проведена в период с 19 февраля по 26 февраля 2026 года.

За проверяемый период Генеральным директором Ассоциации СРО «ОСКО» являлся Гребенкин В.П., главным бухгалтером – Плюснина Ю.А. до 10.12.2025 г., с 11.12.2025 г. до 30.12.2025 г. обязанности главного бухгалтера исполняла руководитель финансового отдела Шевелёва Н.О.

Число членов Ассоциации СРО «ОСКО» по состоянию на 31.12.2025г. – 360 членов, на момент проверки – 354 члена.

Размер компенсационного фонда возмещения вреда по состоянию на 31.12.2025г. – 264 776 тыс. руб., размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств – 604 310 тыс. руб.

На 2025 год утверждена смета доходов и расходов в сумме – 34 368 тыс. руб.

В ходе проверки ревизионной комиссией установлено следующее:

1. Предмет проверки: Контроль за состоянием компенсационного фонда Ассоциации.

За 2025 год размер компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации вырос на 54 852 тыс. руб. и составил 264 776 тыс. руб.

В том числе компенсационный фонд ВВ был пополнен в течение 2025 года за счет дополнительных взносов и взносов новых членов на сумму 10 500 тыс. руб., а также за счет процентов от размещения фонда на специальном счете на сумму 45 729 тыс. руб. и уменьшился на сумму 1 377 тыс.руб. в связи с оплатой налога при УСН в 2025г.(в соответствии с абз. 4 и 5 пп. «а» и пп. «б» п.7 ст. 1 ФЗ №261-ФЗ от 08.08.2024, вступившим в силу с 01.09.2024г. в ГК РФ).

За 2025 год размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации вырос на 120 794 тыс. руб. и составил 604 309 тыс. руб.

В том числе компенсационный фонд ОДО был пополнен в течение 2025 года за счет дополнительных взносов и взносов новых членов на сумму 24 000 тыс. руб., а также за счет процентов от размещения фонда на специальном счете на сумму 99 808 тыс. руб.и уменьшился на сумму 3 014 тыс.руб. в связи с оплатой налога при УСН в 2025г.(в соответствии с абз. 4 и 5 пп. «а» и пп. «б» п.7 ст. 1 ФЗ №261-ФЗ от 08.08.2024, вступившим в силу с 01.09.2024г. в ГК РФ).

Средства компенсационного фонда ВВ и компенсационного фонда ОДО размещались на спецсчетах по дополнительным соглашениям о неснижаемых остатках. Нарушений требований Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ в части размещения компенсационных фондов не выявлено.

2. Предмет проверки: Проверка целевого использования средств Ассоциации.

2.1. Проверка исполнения сметы.

2.1.1. Доходная часть сметы за 2025 год выполнена на 106,8% в объеме 36 720 тыс. руб. от 34368 тыс. руб. запланированных. Перевыполнение доходной части сметы наблюдается в связи с проведением работы исполнительного органа Ассоциации по погашению задолженности по членским взносам, а также от размещения свободного остатка денежных средств на депозитных счетах и компенсации фактически понесенных расходов при

проведении регионального этапа конкурса «Строймастер» от Ассоциации «НОСТРОЙ» в сумме 450 тыс.руб.

По членам Ассоциации, в том числе по ранее исключенным из реестра членов, было подано 7 исков о взыскании членских взносов и процентов за пользование чужими денежными средствами на общую сумму 539 тыс. руб., по 6-ти искам решение вынесено в пользу Ассоциации СРО «ОСКО», по одному иску подано заявление об отказе от исковых требований в связи с погашением задолженности. У остальных должников активы значительно ниже обязательств, поэтому расходы на взыскание не целесообразны.

Фактически на нужды Ассоциации в 2025 году израсходовано 34 338 тыс.руб. (в том числе за счет Резервного фонда 379 тыс.руб.), что не превышает фактически полученного дохода. Перерасход по статьям «Содержание офиса», «Приобретение и обслуживание оргтехники, приобретение расходных материалов», «Программное обеспечение, обновление ПО, сайта» произведен за счет средств Резервного фонда по решениям Правления.

Разница между фактически полученными доходами и фактически произведенными расходами составила 2 761 тыс. руб.

Случаев необоснованного расходования денежных средств не выявлено.

2.2. Проверка расходования средств Резервного фонда.

2.2.1. Резервный фонд Ассоциации в 2025 году сложился из остатков фонда на 31.12.2024г. (698 тыс. руб.), прибыли от размещения средств фонда на депозитах (142 тыс. руб.), пополнения Резервного фонда по решению общего Собрания от 08.04.2025г. №ОС-25-01 (1200 тыс.руб.).

В течение 2025 года средства Резервного фонда были направлены по решению Правления на оплату по договору С2504/027 от 06.05.2025 за работы по установке гарантированного электропитания и системы кондиционирования в офисе Ассоциации (Протокол №П-25-14 от 21.05.2025 г.) – 1 232 тыс. рублей; на техническое обслуживание системы гарантированного электропитания и системы кондиционирования в серверной помещения Ассоциации (Протокол № П-25-20 от 01.10.2025г.) – 34 тыс.рублей; на покупку и установку сетевого оборудования для реновации сети (Протокол № П-25-20 от 01.10.2025г., №П-25-22 от 05.11.2025г.) – 295 тыс.рублей; на программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Протокол №П-25-20 от 01.10.2025г.) - 49 тыс.рублей.

Всего Резервный фонд израсходован в 2025 г. в сумме 1 611 тыс.рублей.

Остаток на 31.12.2025г. составляет 429 тыс. руб.

Нарушений не выявлено.

3. Предмет проверки: Проверка финансовой документации Ассоциации.

3.1. Проверка заключений комиссии по инвентаризации имущества.

Установлено, что в соответствии с Приказом генерального директора от 20.10.2025 г. № 79 проведена инвентаризация имущества Ассоциации в составе комиссии: руководителя контрольного-экспертного отдела, руководителя финансового отдела, руководителя отдела правовой и организационной работы, главного бухгалтера. Результаты инвентаризации оформлены актами соответствующих форм. По результатам проведения инвентаризации отклонений не выявлено. В соответствии с Приказом генерального директора от 30.12.2025 г. № 98 проведена инвентаризация активов и обязательств Ассоциации по состоянию на 31.12.2025 г. в составе комиссии: руководителя контрольного-экспертного отдела, руководителя финансового отдела, руководителя отдела правовой и организационной работы, главного бухгалтера. Результаты инвентаризации оформлены актами соответствующих форм. По результатам проведения инвентаризации отклонений не выявлено, сформирован резерв по сомнительным долгам, резерв на оплату отпусков, прекращен учет задолженности, учитываемой на забалансовом счете 007 в связи с истечением пятилетнего срока, а также по организациям, исключенным из ЕГРЮЛ.

3.2. Проверка учета и ведения кассовых операций.

В соответствии с Приказом генерального директора от 30.12.2025 г. № 98 проведена инвентаризация денежных средств и расчетов Ассоциации по состоянию на 31.12.2025 г. В ходе проверки ведения кассовых операций Ассоциации СРО «ОСКО» за период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. были проверены первичные кассовые документы и кассовая книга. Кассовая книга пронумерована, прошнурована и подписана генеральным директором, главным бухгалтером, скреплена печатью. По результатам проведения инвентаризации отклонений не выявлено.

3.3. Проверка учета расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проверки обоснованности выдачи денежных средств под отчет установлено, что денежные средства выдаются по письменным заявлениям на командировочные и хозяйственные расходы. Авансовые отчеты заполняются по унифицированной форме АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 №55. Исправлений и нарушений сроков предоставления авансовых отчетов не выявлено.

3.4. Проверка учета и списания основных средств.

В ходе проверки учета и списания основных средств установлено, учет основных средств ведется по присвоенным инвентарным номерам с использованием инвентарных карточек формы ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7. Учитываются две группы основных средств: нежилое помещение и офисное оборудование. В 2025 году проведена модернизация помещения офиса путем размещения центрального узла структурированной кабельной системы и системы гарантированного электропитания в помещении для обеспечения технической надежности обработки и хранения данных информационной системы Ассоциации. Стоимость выполненных работ составила 1 411 тыс. рублей., в том числе 1233 тыс.руб. – в 2025 году, 178 тыс.руб. – в 2024 году.

В 2025г. приобретен Сервер Supermicro стоимостью 166 тыс.руб.

3.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

За период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. расчеты с поставщиками и подрядчиками производились на основании выставленных счетов и заключенных договоров. Нарушений не выявлено.

3.6. Проверка своевременности осуществления платежей.

За период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. все обязательные платежи, в том числе налоги и взносы в фонды осуществлялись своевременно. Нормативные сроки этих обязательных платежей не нарушались. Пени и штрафы за несвоевременные платежи отсутствуют. Нарушений не выявлено.

3.7. Учет вступительных и регулярных членских взносов.

При анализе правильности учета поступающих вступительных и членских взносов на 2025 год нарушений не выявлено.

3.8. Дебиторская и кредиторская задолженность

При анализе правильности учета дебиторской и кредиторской задолженности нарушений не выявлено.

По состоянию на 31.12.2025г. при расчетах с поставщиками и покупателями дебиторская задолженность незначительна.

В то же время дебиторская задолженность по расчетам с членами Ассоциации составила 2930 тыс. руб. при кредиторской в 9 тыс. руб. (авансы, полученные от членов Ассоциации в счет членского взноса за 2026 год). Кроме того, Ассоциацией в 2025 году вынужденно списано 727 тыс.руб. безнадежной дебиторской задолженности (в связи с истечением сроков исковой давности или в связи с исключением из ЕГРЮЛ организаций): приказы №27 от 31.03.2025г., №75 от 30.09.2025г., №12 от 30.01.2026г. По состоянию на 31.12.2025 г. резерв по сомнительным долгам сформирован в сумме 2678 тыс. руб. По состоянию на 31.12.2025г. 21 действующий член Ассоциации имеет задолженность в размере 840 тыс. руб., за исключенными членами Ассоциации числится задолженность в размере 2090 тыс. руб.

3.9.Налоговый учет.

3.9.1. Ассоциация СРО «ОСКО» применяет упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения являются доходы. В 2025 году были получены доходы в виде процентов от размещения средств резервного фонда и свободных остатков денежных средств (вступительных и членских взносов) на депозитных вкладах, проценты от размещения средств компенсационных фондов на спецсчетах, проценты за пользование чужими денежными средствами, возмещение судебных расходов (госпошлины). Налог, уплачиваемый в связи с применением УСН, начислен и уплачен в бюджет в полном объеме, нарушений не выявлено. На конец 2025 года имеется переплата по УСНО за 4 кв. 2025 года в сумме 625 тыс.руб. (авансы по налогу по итогам 9 месяцев 2025г.)

3.9.2. С 2020 года Ассоциация является плательщиком налога на имущество нежилого помещения (офиса) от кадастровой стоимости согласно ст.378.3 НК РФ, Закона Кировской области от 27.07.2016 №692-ЗО, постановления Правительства Кировской области от 05.11.2019 №578-П, распоряжения министерства от 20.12.2019 №1542. Налог на имущество начислен и уплачен в бюджет в полном объеме, нарушений не выявлено. На конец 2025 года остался неоплаченным налог за 4 кв. 2025 года в сумме 35 тыс.руб. со сроком уплаты до 02.03.2026 года.

3.9.3. В связи с тем, что доходы от размещения средств компенсационных фондов на специальных счетах, открытых в российских кредитных организациях, превысили в мае 2025г. 60 млн. рублей, Ассоциация исчисляет и уплачивает НДС с июня 2025 г. по ставке 5%.

НДС облагаются только операции по предпринимательской деятельности. А именно: реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации (подп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ). С целевых поступлений на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, которые не связаны с оплатой реализованных товаров (работ, услуг) и использованы по назначению, НДС не исчисляют. В 4 квартале 2025 года было реализовано выбывшие из эксплуатации малоценные запасы на сумму 500 руб. Исчислен НДС с реализации.

По общему правилу безвозмездная передача (в том числе по договору дарения) права собственности на имущество облагается НДС, так как для целей НДС такая операция признается реализацией и, соответственно, признается объектом НДС (п. 3 ст. 38, пп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ). При безвозмездной передаче ценностей (кроме денег) либо безвозмездном оказании услуг, Ассоциация платит НДС. В 4 квартале 2025 года детям сотрудников были вручены новогодние подарки на сумму 9474 руб. Исчислен НДС с безвозмездной передачи.

НДС за 4 квартал 2025 года в сумме 419 руб. перечислен на единый налоговый счет.

3.2. Расчеты по оплате труда, НДФЛ, страховым взносам.

По состоянию на 31.12.2025 г. задолженности по оплате труда сотрудникам Ассоциации нет. НДФЛ перечислен в бюджет в полном объеме. На момент проверки платежи в фонды осуществлены в полном объеме в установленные сроки. Нарушения не выявлены.

4. Предмет проверки: документооборот и кадровый учет.

4.1. Регистрация документов.

Проверена правильность регистрации и оформления документации: входящей, исходящей, внутренней. В Ассоциации имеется в наличии инструкция, регламентирующая делопроизводство. Согласно данной инструкции документация оформляется, регистрируется и контролируется. Все действия документооборота регистрируются в специальных журналах. Через личный кабинет члены Ассоциации предоставляют отчеты членов СРО. Нарушений не выявлено.

4.2. Штатное расписание.

Штатное расписание с 01 января 2025 года утверждено решением Правления Ассоциации (Протокол № П-24-28 от 25.12.2024 г.) и генеральным директором (Приказ № 124 от 25.12.2024г.) с количеством штатных единиц 13,375.

4.3. Табели учета рабочего времени и расчеты по оплате труда.

Табели учета рабочего времени и расчеты по оплате труда ведутся в соответствии с принятыми нормативами и «Положением об оплате труда и премирования работников», разработанного и утвержденного в Ассоциации. Отстушений не выявлено.

4.4. Трудовые договоры.

Со всеми работниками при поступлении на работу заключаются трудовые договоры, содержание которых соответствуют ст.57-60 ТК РФ.

В Ассоциации имеется утвержденный График предоставления отпусков. Отпуска работникам предоставляются согласно этому графику, переносы отпусков оформляются должным образом. Нарушений не выявлено.

4.5. Трудовые книжки.

Трудовых книжек в наличии имеется 14 штук, в т.ч. по 1 сотруднику в отпуске по уходу за ребенком. Все оформлены, заполнены, зарегистрированы в журнале, заверенном печатью и подписью генерального директора. Записи вносятся своевременно. Хранятся трудовые книжки в металлическом несгораемом сейфе, недоступном для посторонних. Нарушений не выявлено.

4.6. Учет кадров.

Учет, движение и перестановка кадров, предоставление отпусков ведется с оформлением соответствующих приказов по утвержденным Роскомстатом формам.

Подписи работников, даты составления приказов, нумерация, даты ознакомления работников с приказами – все необходимые реквизиты указаны.

На каждого работника оформлено личное дело, в котором помещены личная карточка, трудовой договор, приказы о приеме, переводе, отпусках без сохранения заработной платы. В личных карточках все необходимые записи ведутся. Личные дела хранятся также в металлическом несгораемом сейфе, недоступном для посторонних. Нарушений не выявлено.

4.7. Архивное делопроизводство.

Архив состоит из дел членов Ассоциации СРО «ОСКО», других документов Ассоциации. Все архивные документы хранятся в отдельном помещении, закрытом для посторонних.

Дела членов оформлены с учетом предъявляемых требований. Сформирован и постоянно обновляется архив дел по каждому члену Ассоциации. В дело включаются все документы, поступившие и составленные в период членства. Доступ к архиву членов ограничен. Дата выдачи и ознакомления с делами ведется в специальном журнале.

Нарушений не выявлено.

5. Предмет проверки: учет рекомендаций по результатам аудитов и проверок сторонних надзорных органов.

За 2025 год сторонней организацией, проводившей проверку Ассоциации, явилось ООО «Центр управленческих консультаций «Вятка-Академаудит», осуществившее аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год.

По результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации за 2025 год, выдано заключение от «Ке» декабрь 2026г.

По мнению аудиторов годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Кировской области» по состоянию на 31 декабря 2025 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2025 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

6. Выводы по результатам ревизии:

- Отчетность Ассоциации ведется с хорошей достоверностью, финансовая дисциплина на высоком уровне. Не обнаружено нарушений ни в ведении учета, ни в расходовании денежных средств.
- Несвоевременная оплата членских взносов существенно сократилась. Своевременно ведутся работы по взысканию задолженности по членским взносам.
- Документооборот и архивное делопроизводство соответствуют требованиям и ведутся без нарушений. Требования законодательства соблюдаются. Переход на электронный документооборот через личные кабинеты позволил сократить существенную часть рабочего времени на решение многих вопросов членами Ассоциации.
- По результатам стороннего аудита финансовой отчетности нарушений и отклонений не выявлено. Исполнительская дисциплина на высоком уровне.

Председатель ревизионной комиссии _____ С.В. Цветков

Член ревизионной комиссии _____ А.В. Перминов

Член ревизионной комиссии _____ Т.Е. Шулепова

Член ревизионной комиссии _____ О.А.Хлыбова